



**מכרז פומבי מס' 7/2020**  
**לאספקת שירותי אבטחה**  
**עבור עבור בית ולשכת שר/ת**  
**העלייה והקליטה**

מועד אחרון להגשת הצעות	
מועד	25.8.2020 עד השעה 12:00
מקום	משרד העלייה והקליטה, ירושלים



**מכרז פומבי מס' 7/2020 לאספקת שירותי אבטחה עבור בית ולשכת שר/ת  
העלייה והקליטה**

**פרק 1 – כללי**

**1. כללי**

- 1.1. משרד העלייה והקליטה, באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "המשרד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי אבטחה עבור בית ולשכת שר/ת העלייה והקליטה (להלן: "השירותים").
- 1.2. מציע אשר זכה במכרז 27/2018 "מכרז מנהלי תחומים וקב"טים מחוזיים" שפרסם המשרד, מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה.
- 1.3. המציע נדרש להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט המכרז.

**2. מסמכי המכרז**

- 2.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.2. מסמכי המכרז מורכבים ממספר פרקים:
  - 2.2.1. פרק 1 – כללי.
  - 2.2.2. נספחים לפרק 1 – הצעת המציע.
  - 2.2.3. פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש.
  - 2.2.4. פרק 3 – ההסכם ונספחיו.

**3. הגדרות**

- 3.1. "המזמין" או "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.
- 3.2. "הממונה" – מנהל אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר ו/או מי מטעמו.
- 3.3. "המכרז" – מכרז מספר 7/2020 לאספקת שירותי אבטחה עבור בית ולשכת שר/ת העלייה והקליטה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 3.4. "מציע" – ספק שיגיש הצעה למכרז זה.
- 3.5. "הוראת תכ"מ" או "ההוראה" – הוראה 7.3.9.2 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והנקיון, על נספחיה וכפי שתעודכן מעת לעת והמצ"ב למכרז זה כנספח ט"ז לפרק 1.
- 3.6. "זוכה" או "ספק" או "מציע זוכה" או "ספק זוכה" – מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.



3.7. "גוף ציבורי" – גופים המנויים בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, משטרת ישראל ואחד מהגופים המנויים בתוספת השנייה לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים בתשנ"ח-1998 וכן רשויות מקומיות.

הגופים המנויים בסעיף 8 לתוספת השנייה לא יוכרו כגופים ציבוריים לצורך מכרז זה.

לנוחות המציעים – רשימת הגופים צורפה למכרז כנספח י"ט לפרק 1.

3.8. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

3.9. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

#### 4. מועדים

4.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 30.07.2020 עד לשעה 12:00.

4.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: 13.08.2020.

4.3. מועד אחרון להגשת הצעות: 25.08.2020 עד השעה 12:00.

4.4. מועד תוקף ערבות ההצעה: 25.02.2021.

4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובאחריות המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

#### 5. מנהלה

5.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט GOV.IL.

5.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il), עד למועד הנקוב בסעיף 4.1 למכרז, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח ה' לפרק 1. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

5.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינה גב' אתי ג'ובאני, מרכזת ועדת המכרזים. שאלות הבהרה יש להפנות במסמך מסוג

**word בלבד** באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 5.2 שלעיל, **במבנה**

**הבא:**



מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

- 5.4 פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 5.5 שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד.
- 5.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 5.7 ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 5.8 לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
- 5.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 5.10 תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט.
- 5.11 עם זאת מובהר, כי על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז, ולא תשמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו את התשובות לידיהם באמצעות הפרטים שציינו בטופס הרישום.
- 5.12 התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## 6. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים במצטבר:

### 6.1 תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 6.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 6.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 6.1.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.3 המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים לשנת 2019 או מוקדם מכך. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.1.4 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.5 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.



6.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

6.1.7. המציע בעל רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

6.1.8. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.

6.1.9. על המציע ועל בעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ובנספח ד' לה. תכ"ס 7.3.9.2, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6.1.10. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ו-ד' לה. תכ"ס 7.3.9.2 במהלך 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה, חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

6.1.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו במתן השירותים עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

6.1.12. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות, לרבות לעובדים שיועסקו במתן שירותים למשרד.

6.1.13. ערבות בנקאית :

6.1.13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה כנספח ד' לפרק 1.

6.1.13.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 25.2.2021.

6.1.13.3. סכום הערבות יהיה על סך של 60,000 ש"ח (שישים אלף שקלים חדשים).

6.1.13.4. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח ד' לפרק 1 למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

6.1.13.5. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח,



- התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 6.1.13.6. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 6.1.13.7. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף 6.1.13.2 לעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף 6.1.13.6 שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.
- 6.1.13.8. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, **תיפסל על הסף**, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 6.1.13.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "**מציע פוטנציאלי**") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "**כתב הערבות**") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.1.13.10. ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.
- 6.1.13.11. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 6.1.13.12. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.



6.1.13.13. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

6.1.14. המציע בעל מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 10 (עשרה) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019. **לאור רגישות וחשיבות השירותים הנדרשים, המשרד מבקש להבטיח כי הספק הזוכה יהיה בעל איתנות פיננסית גבוהה שתבטיח כי לא ייווצר מצב בו השירותים לא יינתנו במלואם בכל עת ובהיקף הנדרש, ועל בסיס זה נקבעה דרישת המחזור הכספי המינימאלי.**

## 6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. למציע ניסיון בפועל של חמש שנים לפחות, שנצבר לכל המאוחר החל מחודש יולי 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שרותי אבטחה לחמישה לקוחות לפחות בגופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 3.7 למכרז.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות לצורך התרשמות מעבודת המציע והשירות שניתן על ידו (לרבות לקוחות אשר אינם מופיעים ברשימת הממליצים אך הספק מספק להם שירותים).

6.2.2. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת הצעה למכרז לפחות 800 (שמונה מאות) מאבטחים, ומהם לפחות 150 עובדים בגופים מונחי משטרת ישראל בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כמפורט בנספח כ' לפרק 1 למכרז.

**השירותים בבסיס מכרז זה הם שירותים חיוניים ורגישים ולפיכך, נדרש מציע בעל יכולת מוכחת להעמדת עובדים באופן שוטף וזמין.**

6.2.3. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה וב"ש. לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג סניפים במרחק של עד 35 ק"מ בקו אוירי מגבולותיהן של כל אחת מהערים שלעיל.

בכל אחד מהסניפים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 לעיל, למציע מחסן נשק ("מפעל ראוי") אחד לפחות, בו מאוחסנים לפחות 100 כלי ירייה.

6.2.4. למציע (או לחברה אשר הוא מחזיק ב-25% מהמניות שלה לפחות), קיים מוקד קשר מבצעי ארצי, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה (מוקד רמה א').

## 7. מסמכים שיצורפו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

7.1. להוכחת תנאי סף 6.1.1 על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה), אגודה שיתופית או שותפות).



- 7.2. להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
- 7.3. להוכחת תנאי סף 6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח ג' לפרק 1 למכרז.
- 7.4. להוכחת תנאי סף 6.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני (שהודפס במהלך השנה הנוכחית) מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.5. להוכחת תנאי סף 6.1.4, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ז' לפרק 1 למכרז.
- 7.6. להוכחת תנאי סף 6.1.5, על המציע לצרף את נספח י"ד לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 7.7. להוכחת תנאי סף 6.1.6 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ט"ו לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 7.8. להוכחת תנאי סף 6.1.7, יצרף המציע רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 7.9. להוכחת תנאי סף 6.1.8, יצרף המציע רישיון בתוקף, במועד הגשת הצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 7.10. להוכחת תנאי סף 6.1.9, על המציע לצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים בגין הפרת חוקי העבודה או אישור בדבר היעדרם.
- 7.11. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה: רחוב סלמה 53 תל אביב, טלפון: 03-6223116, פקס: 03-682869.
- 7.12. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש להקדים ולפנות למינהל ההסדרה מוקדם ככל הניתן. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס. מציע שלא יהיה בידו האישור הנדרש עד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות לא ישמע בטענה כי קבלת האישור מתעכבת במינהל ההסדרה והאכיפה.
- 7.13. להוכחת תנאי סף 6.1.10, על המציע לצרף את נספחים ט' ו-י' לפרק 1 למכרז, חתומים כדין. במסגרת התצהירים יפורטו לפחות:
- 7.13.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (ככל שקיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.



7.13.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

7.13.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל, ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.

7.14. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה שמתקיים בה אחד מהאירועים המפורטים בסעיפים 7.14.1 ו-7.14.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

7.14.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 7.3.9.2 – רשימת חוקי העבודה.

7.14.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 7.3.9.2 – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

7.15. להוכחת תנאי סף 6.1.11, על המציע לצרף את נספח י"א לפרק 1 למכרז, חתום כדין.

7.16. להוכחת תנאי סף 6.1.12, על המציע לצרף את נספח ח' לפרק 1 למכרז, חתום כדין.

7.17. להוכחת תנאי סף 6.1.14, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ו' לפרק 1 למכרז.

7.18. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 6.2.1-6.2.2, ימלא המציע את מלוא הפרטים הנדרשים בחוברת ההצעה – נספח א'1 לפרק 1, ויצרף תעודות, אישורים פרטי אנשי קשר וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.19. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 0, המציע יצרף העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון פנים ("מפעל ראוי"). כמו כן, יצרף המציע העתק נאמן למקור, מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בסניף.

7.20. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 6.2.4, ימלא המציע את פרטי המוקד בחוברת ההצעה, ויתאר את המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. **במידה והמוקד מופעל על ידי חברה בה המציע**



## מחזיק ב-25% ממניותיה לפחות, יצורף נסח חברה של חברה זו לצורך הוכחת שיעור האחזקות ובעל האחזקות.

7.21. על המציע לצרף להצעתו חו"ד שלילית או דו"ח ביקורת שלילי מגוף ציבורי כהגדרתו במכרז, לפי סעיף 2.6.1 להוראת התכ"ם בעניין זכויות עובדים, במידה והתקבל כזה.

### 8. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 8.1. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח י"ג לפרק 1 למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 8.2. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח י"ב לפרק 1 למכרז.
- 8.3. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'7.
- 8.4. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).  
על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

### 9. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

9.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:  
ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר ממד העלות יקבל משקל של 50% וממד התועלת (איכות) יקבל משקל של 50%.

9.2. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

#### 9.2.1. שלב ראשון:

- 9.2.1.1. בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
- 9.2.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
- 9.2.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

#### 9.2.2. שלב שני:

- 9.2.2.1. שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.



### **9.2.2.2. ציון מבדק זכויות עובדים (40%):**

9.2.2.2.1. ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר.

9.2.2.2.2. מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר מבין המציעים יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

9.2.2.2.3. אם ייוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

### **9.2.2.3. שביעות רצון לקוחות (10%):**

9.2.2.3.1. המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.

9.2.2.3.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

9.2.2.3.3. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.

9.2.2.3.4. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

9.2.2.3.5. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:

0 – לא שבע רצון.

1 – שבע רצון במידה מועטה.

2 – שבע רצון.

3 – שבע רצון במידה רבה

4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

9.2.2.3.6. הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל):

9.2.2.3.6.1. שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים.

9.2.2.3.6.2. אופן הטיפול בהתנהלות כוח האדם (משמעת, היעדרויות מפאת מחלה/חופשה, החלפות וכדו').

9.2.2.3.6.3. תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול בהן.

9.2.2.3.6.4. עמידה בביצוע הכשרות וריענונים.



9.2.2.3.6.5. דיווח על תקלות ובעיות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיו"ב).

9.2.2.3.6.6. מעורבות המנהלים של חברת האבטחה במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

9.2.2.3.7. מציע שיקבל ציון כולל של 24 נקי יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

9.2.2.3.8. כל ציון נמוך יותר מ-24 ינוקד באופן יחסי.

9.2.2.4. במידה ולמציע יש חווי"ד שלילית או דו"ח ביקורת שלילי מגוף ציבורי כהגדרתו במכרז, לפי סעיף 2.6.1 להוראת התכ"ם בעניין זכויות עובדים, ינוכו לאותו ספק 5 נקודות מהציון האיכות הכולל שלו.

9.2.2.5. במידה והגיש הצעה מציע, עבורו **לא נערך כלל** מבדק זכויות עובדים על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר, שווי מדד שביעות רצון הלקוחות לגבי מציע זה, יעמוד על 16.66% מהציון הסופי ושווי הצעת המחיר שלו יעמוד על 83.33% מהציון הסופי.

### 9.2.3. שלב שלישי:

9.2.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת הצעות בהתאם למפורט בנספח כ"א לפרק 1 למכרז (נספח הצעת המחיר).

9.2.3.2. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

9.2.3.2.1. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות (רכיב P בנספח הצעת המחיר), תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

9.2.3.2.2. שאר ההצעות יקבלו ציון, שיחושב ע"י חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב-100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

### 9.2.4. שלב רביעי:

9.2.4.1. בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).

9.2.4.2. לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע בשקלול של 50% מחיר ו-50% איכות (תועלת).

9.2.4.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.



9.2.4.4. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בלבד במכרז זה.

9.2.4.5. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ולשתי ההצעות יש ציון מבדק זכויות עובדים ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את ציון מבדק זכויות עובדים הגבוה יותר, היא שתבחר כהצעה הזוכה ובלבד שהפער בין שני ציוני המבדקים עולה על 10% ושציוני המבדק של שתי ההצעות אינו נמוך מ-70, שאחרת תיבחר ההצעה שהצעת המחיר שלה היא הזולה ביותר.

9.2.4.6. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר ולאחת מהן אין ציון מבדק זכויות עובדים, המשרד יבחר במציע אשר נוקד בציון גבוה מ-85 נק' במבדק זכויות עובדים, כזוכה. במידה ולא ימצא מציע בעל ציון כאמור, יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת. מציע שיבחר להגיש הצעת מחיר משופרת הצעתו המשופרת תבחן לצורך ניקוד ומציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, תבחן הצעתו המקורית.

## 10. הצעת המחיר

- 10.1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח כ"א לפרק 1 למכרז.
- 10.2. **בהצעת המחיר יציין המציע את הסכום הנוסף הנדרש על ידו בתמורה מעבר לעלות המעביד לשעת עבודה לכל מאבטח בהתאם לתפקיד כפי המוגדר במכרז זה.**
- 10.3. על המציע לציין בהצעתו סכום קבוע שנדרש כתוספת קבועה לעלות שכר לשעת עבודה לכל אחד מבעלי התפקידים במכרז.
- 10.4. יובהר, כי הצעת המחיר תכלול בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, כלי עבודה, מערכת בדיקת הנוכחות, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית המחושבת וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל - "גב אל גב" - נסיעות, סבסוד ארוחות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, ושי לחג.
- 10.5. בנוסף יכלול הסכום המוצע את מרכיב הרווח ותקורת המציע.
- 10.6. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין.
- 10.7. **הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע, כאמור, לא תכלול את עלות המעביד המחושבת בהתאם לשכר היסוד הקבוע ולנספח התמחיר (נספח י"ח לפרק 1), כאמור, אלא רק את התוספת הנדרשת.** עלות המעביד תחושב על בסיס שכר היסוד שנקבע על ידי המשרד בהתאם לרכיבים שהוגדרו בהודעת תכ"מ 7.3.9.2 וכמפורט בנספח התמחירי שצורף למכרז זה.



10.8. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, סבסוד הארוחות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות ושי לחג.

**תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ולא יכללו בהצעת המחיר, כאמור.**

10.9. סבסוד ארוחות – בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 1.3.2017 ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014, יסבסד המציע הזוכה ארוחה במזון הקיים באתר המשרד בלבד, באופן שעובד הספק הזוכה, על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות וללא ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 17.3 ₪, באמצעותו העובד ישלם למפעיל המזון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את ההפרש על חשבונו. בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 17.3 ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז).

עלות סבסוד הארוחות, כאמור, תשולם במתכונת "גב אל גב" ובהתאם לביצוע בפועל. מובהר, כי נכון למועד פרסום המכרז פועלים באמצעות אותו המפעיל שני מזנונים המשמשים את עובדי המשרד הראשי ונמצאים ברחוב קפלן 2. יובהר כי ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.

#### **10.10. הסעות והחזרי נסיעות**

10.10.1. הספק מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ו/או להסיעם למתקני המשרד וממנו ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במסגרת עבודתם, לרבות קורסים, אימונים, השתלמויות וימי עיון.

בימים בהם לא קיימת תחבורה ציבורית (שבתות, חגים, מועדים ומזג אויר קיצוני) הספק הזוכה ידאג להסעות עבור המאבטחים למשימה וחזרה לביתם בתום המשמרת וכל זאת על חשבון הספק בלבד.

10.10.2. במידה והשרה/יתתגורר באזור שיש גישה אליו באמצעות תחבורה ציבורית, המשרד יישא בהחזרים בגין בעלות "חופשי חודשי" לכל אחד מהמאבטחים שייתנו שירותים במסגרת ההתקשרות עם המשרד.

10.10.3. ככל שהשרה/המכהן/יתתגורר באזור שלא קיימת גישה סדירה אליו באמצעות תחבורה ציבורית, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה, באישור ועדת המכרזים של המשרד, לצורך קביעת התמורה המגיעה לספק בגין החזר הוצאות עבור הסעת המאבטחים במונית אל המתקן ובחזרה, על בסיס חודשי, על פי תעריפי מכרז מרכזי 16.8.0.1 "רכישת שירותי היסעים" סעיף 2.3.1, ועל פי התנאים שיקבעו לעניין זה.

מובהר, כי האמור בסעיף זה אינו חל על ההתקשרות לאבטחת השרה המכהנת במועד פרסום מכרז זה.



#### 10.11. התנהלות ושכר מאבטחים ביום הכיפורים

10.11.1. משמרת יום הכיפורים תחל מהשעה 14:00 טרם כניסת החג ותסתיים בשעה 23:00 לאחר צאת החג (סה"כ 33 שעות). את מהלך כל משמרת החג יאיישו 2 מאבטחים במשמרות שלא יעלו על 8 שעות כל אחת.

10.11.2. בית השרה/ה יאוייש על ידי מאבטח 1 במשמרת של 8 שעות כאשר המאבטח הנוסף נמצא במנוחה של 8 שעות אשר תתבצע במקום לינה הולם כגון: בית מלון, קרוון נייד, במרחק הליכה רגלית / אופניים מבית השרה/ה (מקום הלינה יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד).

10.11.3. במהלך כל משמרת החג ידאג הספק הזוכה למזון הולם עבור צוות האבטחה (סה"כ 4 ארוחות לכל מאבטח)

10.11.4. עבור שעות עבודה יהיו זכאים אנשי האבטחה לשכר בשווי של 200% משכר הבסיס. בגין שעות המנוחה יהיו זכאים אנשי האבטחה לשכר בשווי 100% משכר הבסיס.

10.11.5. על הספק לדאוג להיתר העסקת עובדים בשבת וביום כיפור בהתאם לדרישות מכרז זה.

#### 10.12. נשק ארוך (RONI M16)

10.12.1. במידה ויזדקק המשרד לנשק מסוג זה, הספק יספק את הנשק ואת ההכשרות למאבטחים בגינו, בכמות שיאשר המשרד ועל פי המפורט במסמכי המכרז.

10.12.2. החזר ההוצאות יעשה במתכונת "גב אל גב" ובכפוף להצגת חשבונית ולאחר שהמשרד אישר את הסכום.

#### 10.13. החזר הוצאות בגין צרכים משתנים של המשרד

10.13.1. במידה והמשרד יזדקק לרכש ציוד, אשר לא נכלל במסגרת מכרז זה ונדרש לצורך אספקת השירותים של אבטחת בית השרה/ה, יפנה המשרד לספק בבקשה לביצוע רכש הציוד לאחר אישור ועדת המכרזים, ולאחר שהספק ערך פניה לקבלת הצעות ל 3 ספקים לכל הפחות.

10.13.2. רכש מסוג זה יעשה עד לסכום של 50,000 ₪ מדי שנת התקשרות (כולל מע"מ).

10.13.3. התמורה עבור הרכש תשולם לספק במתכונת "גב אל גב" ובכפוף להצגת חשבונית ולא תכלול תקורה ו/או רווח.

10.14. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם לאמור לעיל, להוראות ההסכם, להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו "גב אל גב", בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

10.15. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תביא לפיסלת ההצעה על הסף.

#### 11. תנאי התשלום וכללי הצמדה

11.1. המשרד ישלם לספק הזוכה את התמורה לשעה המתקבלת מהצעת המחיר שהגיש בתוספת לעלות המעביד המינימלית לשעת עבודה ולשעות עבודה הנוספות כפי שהוגדרה על ידו במכרז ובהתאם למועדים בהוראת החשב הכללי 1.4.0.3 ולהוראות ההסכם.



- 11.2. התמורה תכלול לכל הפחות את עלויות השכר המינימליות שצויינו במכרז זה בתוספת הצעת המחיר הכוללת גם את הרווח והתקורה של המציע.
- 11.3. התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות טלפונית אשר יבצע כל מאבטח באמצעות מערכת שיתקין הספק על חשבונו, העומדת בדרישות המפרט המצ"ב למכרז זה ואשר אושרה על ידי המשרד מראש.
- 11.4. בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות האבטחה והשעות הנוספות עבור כל עובד מעובדיו לגבי החודש שחלף.
- 11.5. הספק יצרף גם דרישת תשלום נפרדת עבור הרכיבים שהוגדרו כי ישולמו בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב", בתוספת אישור רואה חשבון כנדרש במכרז ובהוראת החשב הכללי המצ"ב למכרז זה.
- 11.6. המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.

#### **11.7. כללי הצמדה**

- 11.7.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך עלות המעביד המחושבת לשעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, תעודכן עלות המעביד לשעת עבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן. התמורה לשעת עבודה תעודכן בהתאם.
- 11.7.2. התוספת לעלות המעביד על פי הצעת המחיר, של המציע הזוכה, לא תשתנה בעקבות עידכון עלות המעביד לשעת עבודה.
- 11.7.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 7.3.9.2.3, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד במכרז לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. התוספת לעלות המעביד על פי הצעת המחיר שתשולם למציע הזוכה לא תשתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.
- 11.8. בנוסף לאמור לעיל ביחס לכללי ההצמדה ומבלי לגרוע מהאמור, במסגרת מימוש האופציה הנתונה למשרד להארכת הסכם ההתקשרות, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות הבלעדית לחייב את הספק הזוכה לבצע עדכון של **שכר היסוד** של המאבטחים שנקבע במסגרת מכרז זה ולשלם להם את שכר היסוד המעודכן שיקבע, ככל ויקבע. שיעור / סכום העדכון ומנגנונה ייקבע על ידי ועדת המכרזים. התוספת לעלות המעביד על פי הצעת המחיר, שתשולם למציע הזוכה לא תשתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.

#### **12. שכר מאבטחים**

- 12.1. המציע ישלם עבור שעת עבודה, לכל הפחות, את שכר היסוד המפורט להלן:
- 12.1.1. למאבטח מתקדם ב' בכיר שכר יסוד שלא יפחת מ-45 ₪ לשעה.
- 12.1.2. למאבטח מתקדם ב' שכר יסוד שלא יפחת מ-43 ₪ לשעה.



12.2. שעות נוספות ישולמו בהתאם לסכומים ולהוראות הנספח התמחירי המצורף כנספח י"ח לפרק 1 למכרז.

12.3. המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.

12.4. עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטולו המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.

### **13. תקופת ההתקשרות**

13.1. ההתקשרות עם המציע שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כפרק 3 (להלן: "**ההסכם**").

13.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה שאינה עולה על שנתיים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").

13.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 13.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של עד 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

13.4. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונית ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

13.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות. הודעה על הפסקת ההתקשרות, כאמור, תעשה בכתב ותשלח לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות, לכל הפחות.

13.6. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה שההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה, בהתאם לאמור לעיל.

### **14. תקופת ניסיון**

14.1. מבלי לגרוע מהקבוע בסעיף 13.1 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה.

14.2. על אף האמור בסעיף 13.5 לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. במקרה כזה המשרד יהיה



רשאי להתקשר עם המציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה שני, בהתאם לאמור בסעיף 27 להלן.

### **15. השירותים הנדרשים**

- 15.1. אבטחת בית השר/ה על פי מכרז זה תבוצע 24 שעות, 7 ימים בשבוע, במשך כל ימי השנה. נדרש מאבטח אחד שיהיה נוכח כל העת כמפורט לעיל.
- 15.2. אבטחת לשכת השר/ה במשרד הראשי תבוצע בהיקף שעות של משרה מלאה, בשעות העבודה המקובלות במשרד. נדרש מאבטח אחד שיהיה נוכח בשעות אלו.
- 15.3. תיאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהמציע שיזכה במכרז מפורטים בפרק 2 להלן, בסעיפי ההסכם המצורף וביתר נספחי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.

### **16. אופן מילוי הצעה**

- 16.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.
- 16.2. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס הצעה המצורף למפרט זה ומסומן כנספח א' לפרק 1 למכרז זה וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 16.3. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז לרבות על כל נספח.
- 16.4. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. חל איסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 16.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 16.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת הצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.
- 16.7. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - הצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.



## 17. הנחיות להגשת ההצעה

- 17.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 17.2. על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של ההצעה. 3 עותקים מודפסים (מקור אחד והעתקים), כרוכים או ערוכים בקלסר.
- 17.3. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.
- 17.4. את הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.
- 17.5. ההצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.**
- 17.6. על המעטפה החיצונית יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 7/2020" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.7. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.
- 17.8. ככל שוועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת מתוך שגגה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר שהוגש מטעם המציע.
- 17.9. הצעה מלאה תכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכן כל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 7/2020.
- 17.10. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים וחתומים על ידי המציע.
- 17.11. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 17.12. את ההצעות יש למסור לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה).
- 17.13. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 17.14. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
- 17.15. יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשת ההצעות הקבוע בסעיף 4.3 למכרז.
- 17.16. **הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**



## **18. ההצעה – של המציע לבדו**

- 18.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה.
- 18.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 18.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.
- 18.4. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

## **19. תוקף ההצעה**

- 19.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 19.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

## **20. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

- 20.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ו/או על ידי פרסום באתר המשרד, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 20.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.



## **21. הצהרות המציע**

- 21.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א' לפרק 1 המצורף למכרז זה. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במכרז, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 21.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.3. במקרה כאמור לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

## **22. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד**

- 22.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- 22.1.1. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 22.1.2. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 22.1.3. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

## **23. עיון בהצעה הזוכה**

- 23.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם



לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

23.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

23.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

23.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

## **24. אחריות**

24.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

24.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

## **25. קבלני משנה**

25.1. המציע לא יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירות למשרד, למעט לצורך ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות ולצורך מתן שירותים שהמשרד אישר מראש כי ניתן לבצע התקשרות עם קבלני משנה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.

25.2. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.

25.3. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.



## 26. זכויות המשרד

- 26.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 26.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 26.2.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 26.2.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 26.2.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- 26.2.4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 26.2.5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 26.3. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 26.4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 26.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 26.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 26.7. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

## 27. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 27.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כפרק 3.



- 27.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימה על הסכם התקשרות כנדרש שלעיל.
- 27.3. במועד חתימת הסכם ההתקשרות ימציא הספק הזוכה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם וכן אישור על קיום ביטוחים וזאת כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם. כן יידרש הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם.
- 27.4. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, ולא ימציא את כל הנדרש לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 27.5. המשרד רשאי להכריז על המזיע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 27.6. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המזיעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים ממועד ההודעה על כך.
- 27.7. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 27.8. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

## **28. ערבות ביצוע**

- 28.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, למימוש זכייתו ולחתימת המשרד על ההסכם, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח א' להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 28.2. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.
- 28.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 90 ימים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 28.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי



- ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 28.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 28.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 28.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

### **29. ביטול המכרז**

- 29.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 29.2. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 29.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

### **30. שונות**

מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

### **31. יחסי עובד- מעביד**

- 31.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 31.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 31.3. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק.
- 31.4. הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.



### **32. כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה :

32.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של איש הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, בטופס המצ"ב כנספח ה' לפרק 1.

32.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם איש הקשר שיצוין על ידי המציע. על איש הקשר להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

### **33. היררכיה בין המכרז להסכם**

33.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

33.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

### **34. סמכות שיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



## פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש

1. אבטחת בית השרה על פי מכרז זה תבוצע 24 שעות, 7 ימים בשבוע, במשך כל ימי השנה. נדרש מאבטח אחד שיהיה נוכח כל העת כמפורט לעיל.
2. אבטחת לשכת השרה במשרד הראשי תבוצע בהיקף שעות של משרה מלאה, בשעות העבודה המקובלות במשרד. נדרש מאבטח אחד שיהיה נוכח בשעות אלו.
3. **כוח האדם הנדרש במערך האבטחה**  
להלן פירוט כל תפקידי האבטחה הדרושים למשרד שאיושם הינו באחריות הספק הזוכה (להלן: "עובדי הספק הזוכה").  
למען הסר ספק, כל תפקידי האבטחה הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.

### 3.1 **נציג ניהולי מטעם הספק הזוכה**

הספק הזוכה ימנה נציג ניהולי מטעמו אשר יהא אחראי על ביצוע מכלול הפעילות אל מול המשרד. הנציג הניהולי יהיה אחראי לפתור כל בעיה לוגיסטית שתופנה אליו על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

### 3.2 **מאבטחים**

#### 3.2.1 **דרישות התפקיד**

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מהמאבטחים לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

##### 3.2.1.1 **על כל המאבטחים לעמוד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:**

- 3.2.1.1.1 בעל אזרחות ישראלית.
- 3.2.1.1.2 בעל בריאות תקינה (יש להציג אישור רופא המעיד על כך).
- 3.2.1.1.3 בעל כושר גופני גבוה – פרופיל צבאי 65 ומעלה.
- 3.2.1.1.4 בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 3.2.1.1.5 בעל שליטה מלאה בשפה העברית.
- 3.2.1.1.6 ללא עבר פלילי (אזרחי/צבאי).
- 3.2.1.1.7 בוגר שרות חובה מלא בצה"ל/ מג"ב/ משטרה.
- 3.2.1.1.8 בוגר קורס פיקודי (מ"כים/ מט"קים/ מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית).
- 3.2.1.1.9 בוגר קורס הכשרת מאבטחים המועבר על ידי הספק הזוכה בהתאם להוראות המשרד, בוגר קורס השלמה בן חמישה ימים בחברת הכשרה אשר תוגדר ע"י שירות הביטחון הכללי, בוגר קורס הכשרה לנשק ארוך (RONI, 16M) (במידה ויוחלט ע"י המשרד ובתשלום גב אל גב).
- 3.2.1.1.10 בעל רישיון בר תוקף לעסוק בשמירה.
- 3.2.1.1.11 בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.



3.2.1.1.12. עבר בדיקה ביטחונית ואושר על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.

3.2.1.1.13. על המאבטחים למלא ולהגיש לבדיקה "שאלון אישי לאיש אבטחה" (נספח ו' להסכם) על פרטיו, בהמשך הם יתבקשו להגיש בנוסף לאמור שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות.

3.2.1.1.14. בנוסף לאמור לעיל ולאור אופיו המיוחד של התפקיד, כל מאבטח המוצע לתפקיד זה יזומן לראיון התאמה אישי שיערוך מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

3.2.1.2. הספק הזוכה יעביר למנהל אגף הביטחון תיק אישי לכל מאבטח טרם כניסתו לתפקיד; התיק יכלול מסמכים המאשרים עמידה בכל הדרישות הנדרשות מכל בעל תפקיד.

3.2.1.3. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק הזוכה את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.

3.2.1.4. מנהל אגף הביטחון רשאי, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מקצועיים, לאשר קבלת מועמדותם של מאבטחים אשר אינם עומדים בדרישות לעיל, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שייקבע על ידו.

3.2.1.5. אגף הביטחון רשאי להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מידי בהתאם לנהלי האבטחה של המשרד.

3.2.1.6. המאבטחים יועסקו בתפקידיהם (כמפורט בסעיף 1.2.3 לעיל) ויבצעו הכשרה בהתאם לדרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.

3.2.1.7. לא יועסק מאבטח באתר בו עובד קרוב משפחתו.

3.2.1.8. קביעת מקום שירותו (לשכת השר או בית השר) של מאבטח תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי וקבלת אישור מנהל אגף הביטחון להצבתו בתפקיד זה.

### 3.2.2. מאפייני התפקיד

המאבטחים יהיו אחראים על מתן מענה אבטחתי לאירועים פח"עיים בבית / לשכת השר ובכל מקום, במעגל הפנימי ובמעגל החיצוני כאחד.

במסגרת תפקידו המאבטח יבצע את המשימות הבאות:

3.2.2.1. ישמש כגורם מרתיע במעגל החיצוני.

3.2.2.2. יבצע סיורים לאיתור מפגעים במעגל החיצוני.

3.2.2.3. יבצע בידוק בטחוני לנכנסים לבית / לשכה.

### 3.2.3. מטלות מאבטח מתקדם ב'

3.2.3.1. יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

3.2.3.2. יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה האתר המאובטח: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.



3.2.3.3. יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.

3.2.3.4. ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.

1.1.3.5. בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יבצע המאבטח חתימת נוכחות באמצעות מערכת היל"מ. חתימה זו תהווה אסמכתא לצורך תשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל המאבטח בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת היל"מ, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת.

על המציע הזוכה ליידע את אנשי האבטחה בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע להם הדבר.

1.1.3.6. יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יהיה חמוש ומצויד בכל האביזרים הנדרשים על פי טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.

1.1.3.7. יבצע סיורים בהתאם לטבלת דף הסריקות.

1.1.3.8. בהיותו בתפקיד לא ייעדר ממשמרתו.

1.1.3.9. יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון.

1.1.3.10. יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך ובהם: טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור), כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.

1.1.3.11. המאבטח לא יבצע כל מלאכה נוספת שאין לה זיקה ישירה לענייני ביטחון.

### 3.2.4. מטלות מאבטח מתקדם ב' בכיר

1.1.3.12. יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

1.1.3.13. יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה האתר המאובטח: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.

1.1.3.14. יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.

1.1.3.15. ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.

1.1.3.16. בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יבצע המאבטח חתימת נוכחות באמצעות מערכת הנוכחות. חתימה זו תהווה אסמכתא לצורך תשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל המאבטח בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת הנוכחות, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת.



- 1.1.3.17 על המציע הזוכה ליידע את אנשי האבטחה בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע להם הדבר.
- 1.1.3.18 יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יהיה חמוש ומצויד בכל האביזרים הנדרשים על פי טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.
- 1.1.3.19 יבצע סיורים בהתאם לטבלת דף הסריקות.
- 1.1.3.20 בהיותו בתפקיד לא ייעדר ממשמרתו.
- 1.1.3.21 יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון.
- 1.1.3.22 יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך ובהם: טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור), כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.
- 1.1.3.23 המאבטח לא יבצע כל מלאכה נוספת שאין לה זיקה ישירה לענייני ביטחון.
- 1.1.3.24 יכין סידור עבודה שבועי וחדשי.
- 1.1.3.25 יהווה גורם המקשר בין מאבטחי העמדה למפקד המשימה לאבטחת השר/ה
- 1.1.3.26 יהווה גורם מקשר בין החברה למאבטחים בפן הלוגיסטי

## 2 פיקוח מטעם הספק הזוכה

- 2.1 על כל מערך האבטחה ייערך פיקוח ומעקב שוטף הן על ידי הספק הזוכה והן על ידי המשרד באמצעות מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו. יובהר כי המשרד לא ישלם תשלום נוסף בעבור שעות הפיקוח.
- 2.2 הספק הזוכה חייב לתדרך כל מאבטח מטעמו בטרם הצבתו.
- 2.3 הספק הזוכה יקפיד על הופעתם המכובדת של המאבטחים מטעמו (ביגוד נקי וראוי). כמו כן, ידאג הספק להופעה אחידה ומסודרת בלבוש ובציוד כנדרש במכרז זה.
- 2.4 הספק הזוכה יבצע ביקורות במתקנים, לפחות פעם בשבוע בכל עמדה, בשעות לא קבועות וללא תיאום מראש עם המאבטחים.
- 2.5 תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק הזוכה יתנהל במערכת האיזוגארד, אשר תמצא בכל אתר של המשרד. ובטלפון העמדה של המאבטח.
- 2.6 במקרה של החדרת אמצעי לחימה, או חשש לחדירה חבלנית למתקן ו/או ניסיון תקיפה אלימה ומזוינת, אף אם אינה חבלנית, על המאבטחים להזעיק מיד את המשטרה (טל': 100) ובמקביל לכך להודיע לגורם הממונה עליהם מטעם הספק הזוכה ולמנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.7 הספק הזוכה יהיה אחראי לוודא שעובדיו המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עומדים בכלל הדרישות לעיל לרבות דרישות משטרת ישראל.
- 2.8 הספק הזוכה יוודא החזקת כל הרישיונות הנדרשים בהתאם למכרז זה בצמוד למאבטחים ובתוך כך תעודת מאבטח של משרד העלייה והקליטה (לא יעלה מאבטח לעמדה ללא תעודת מאבטח אשר משוייכת למשרד העלייה והקליטה).
- 2.9 על הספק הזוכה חלה החובה לשמור באופן קפדני על מפתחות המתקן המאובטח באם ימסרו לאחד מעובדיו.



- 2.10 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון במשרד ולבצע את כל הנדרש ברמה הגבוהה ביותר.
- 2.11 על הספק הזוכה לדאוג להסעת המאבטחים אל מתקני המשרד ואל בית השר מבתיים וחזרה לבתיים על חשבונו או לחלופין להחזיר את הערך הכספי של עלות נסיעה זו, בשים לב לחריג אשר נקבע בסעיף 5 לפרק 2 למפרט המכרז.

### 3 סיווג בטחוני

- 3.1 כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד.
- 3.2 הסיווג הביטחוני ייעשה על ידי אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונו.
- 3.3 המאבטחים יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 6 לפחות ובדיקה של רישום פלילי.
- 3.4 עובד הספק הזוכה שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד.
- 3.5 לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

### 4 הכשרות ואימונים

#### 4.1 כללי:

- 4.1.3 עובדי הספק הזוכה אשר יעבדו במערך האבטחה במשרד יעברו את ההכשרות והאימונים כנדרש וכמפורט בסעיף זה. **כל ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון הספק הזוכה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל ואגף הביטחון במשרד.**
- 4.1.4 קורסי ההכשרה והריענונים אשר יועברו לעובדי מערך האבטחה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה, בכל הדרישות של משטרת ישראל וכן בדרישות הרלוונטיות בסעיף הציוד.
- 4.1.5 קורסי ההכשרה והריענונים אשר מפורטים בפרק זה יכללו אימונים בנשקים ארוכים ומכשירי RONI כפי המפורט בסעיף 8.
- 4.1.6 הספק הזוכה מתחייב כי כל המאבטחים שיוצעו מטעמו לצורך מתן השירותים למשרד סיימו בהצלחה קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול על הספק הזוכה גם בנוגע לעובדי אבטחה אשר ייכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות. איש אבטחה שלא עבר את ההכשרות דן לא יוכל לספק שירותי אבטחה למשרד.
- 4.1.7 לפני תחילת עבודתם במשרד, יעברו כל עובדי הספק הזוכה תדריך (3 שעות חפיפה על חשבון הספק הזוכה) שיועבר על ידי מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו במתקן המאובטח בו הם עתידים לעבוד. הדבר יחול גם על עובדי הספק הזוכה אשר יידרשו להחליף מאבטח באופן זמני (להלן: "מאבטח מחליף"). יודגש כי כל מאבטח חדש ומאבטח מחליף מחויב בחפיפה של 3 שעות לפחות על חשבון הספק הזוכה, לפני תחילת העבודה.

#### 4.2 חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:



- 4.2.3 את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית (להלן: "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם החברה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבוננו. עם זאת, כל התקשרות עם חברת הכשרה כאמור תהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. כמו כן, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד בטרם ביצועה.
- 4.2.4 חברת ההכשרה תהיה בעלת "תו תקן" ואישור של משטרת ישראל. כל ההדרכות והאימונים יועברו בהתאם לדרישות משטרת ישראל / שב"כ / משרד העלייה והקליטה, ועשויות להשתנות מעת לעת.
- 4.2.5 ההכשרות יבוצעו במקומות ייעודים העומדים בדרישות המכרז ובאישור משטרת ישראל, כפי שיפורט בהמשך.
- 4.2.6 קורס ההכשרה יכלול אימון בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות, כיבוד ושתייה קרה וחמה במהלך כל היום ותנאי לינה הולמים.
- 4.2.7 היקף המשתתפים בקבוצות ההכשרה בקורסים ינוע בין שבעה לתריסר משתתפים שעומדים במדדי הכושר.
- 4.2.8 על חברת ההכשרה להציג אישור משטרת ישראל להדרכת גופים מונחים.
- 4.2.9 חברת ההכשרה תציג בפני הספק הזוכה את תיק האימון הרלוונטי של אותו תרגיל/ אימון (וכיו"ב) ואת יכולתה לעמוד בהכשרת כל כוח האדם הדרוש בתוך תקופה של חודשיים ברצף. הספק הזוכה יציג תכנית זו לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 4.2.10 הספק הזוכה מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות משטרת ישראל (כדוגמת שימוש בתרסיס פלפל).
- 4.2.11 בתום הכשרת מערך האבטחה תנפיק חברת ההכשרה תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

#### **4.3 ניסיון חברת ההכשרה**

- 4.3.3 על חברת ההכשרה להיות בעלת ניסיון של שלוש שנים בתחום הכשרת גופים, המונחים על ידי משטרת ישראל, שמעבירים הכשרה בת 8 ימים לפחות.
- 4.3.4 כל המדריכים בקורסי ההכשרות ובאימונים יהיו מדריכים מקצועיים, אשר עומדים בדרישות המפורטות בסעיף 4.4 להלן. המדריכים יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד לפני תחילת הקורס.
- 4.3.5 הספק הזוכה יציג למנהל אגף הביטחון במשרד אישור כי לחברת ההכשרה יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הריענון.
- 4.3.6 מנהל אגף הביטחון יבחן את עמידת חברת ההכשרה בדרישות הניסיון כאמור לעיל לאחר זכיית הספק הזוכה. לא תחל חברה ההכשרה לפעול ללא אישור כאמור. על הספק הזוכה להמציא למנהל אגף הביטחון במשרד, מסמכים להוכחת עמידת חברת ההכשרה בדרישות הניסיון כאמור לעיל.

#### **4.4 כוח האדם הנדרש בחברת ההכשרה וניסיונם**



4.4.3 **מנהל מקצועי בחברה:** מנהל מקצועי אשר שירת כמדריך ירי מוסמך במערך ממלכתי עם ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בהדרכת יחידות אבטחה המונות מעל 120 מאבטחים. מנהל החברה יפקח על כל ההדרכות באופן אישי ויעמוד בדרישות תקן משטרת ישראל.

4.4.4 **מדריכים:** לפחות שלושה מדריכים מתוך הצוות הקבוע יהיו מדריכים בגופים מונחים של משטרת ישראל, בעלי רישיון מדריך ירי ובעלי ניסיון של לפחות ארבע שנים בהדרכת יחידות מאבטחים במתקנים ממלכתיים. כל צוות המדריכים יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד ויקבל הנחיות לביצוע ההכשרה (בנוסף להנחיות משטרת ישראל).

4.4.5 **מדריכי קרב מגע:** מדריכים מוסמכים בעלי חגורה שחורה באומנויות לחימה, או אישור מדריך מוסמך של מכון מוכר על ידי משרד החינוך והספורט ובעלי ניסיון הדרכה ביחידה מובחרת או במשרד ממלכתי במשך 4 שנים.

4.4.6 מנהל אגף הביטחון יבחן את עמידת כוח האדם בדרישות הניסיון כאמור לעיל לאחר זכיית הספק הזוכה. לא יחלו בעלי התפקידים לפעול ללא אישור כאמור. על הספק הזוכה להמציא למנהל אגף הביטחון במשרד, מסמכים להוכחת עמידת בעלי התפקידים בדרישות הניסיון כאמור לעיל.

#### **מנהלות** 4.5

4.5.3 כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים כדוגמת: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ויעמדו בתו התקן של משטרת ישראל.

4.5.4 לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל את פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה לרבות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים ודרישות החוק בכל הקשור לחיפוש ועיכוב וכן את נהלי המשרד ונהלי פתיחה באש.

4.5.5 בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.

4.5.6 הספק הזוכה מתחייב לדאוג להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם מהם ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במהלך הקורסים והאימונים. לא תשולם לספק הזוכה כל תמורה בעד נסיעות אלו.

#### **תיעוד על סיום הכשרה** 4.6

בגמר הקורס תספק חברת ההכשרה לאנשי האבטחה תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים. כל מאבטח יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפיק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל).

ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. הספק הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח שסיים קורס/ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס/ריענון.

#### **מבנה קורסי ההכשרה** 4.7



- 4.7.3 תכני קורסי הכשרה יהיו בהתאם להנחיות משטרת ישראל / שב"כ / משרד העלייה והקליטה ככל שיתבצעו שינויים במבנה ההכשרות על ידי משטרת ישראל יתבצעו שינויים אלו בהתאמה על חשבון הספק הזוכה.
- 4.7.4 בטבלה שלהלן מופיע פירוט משך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 4.7.5 לקורס יתווספו 3 ימים לאימון בנשק ארוך כפי המצוין בסעיף הציוד (16M), (RONI).

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן משטרת ישראל
1	מאבטח בית / לשכת שר	8 ימים	מאבטח מתקדם ב' + בכיר
2	מאבטח בית / לשכת שר	5 ימים	קורס השלמת אבטחת אישים
3	מאבטח בית / לשכת שר	3 ימים	השלמה למ RONI16 (במידה ויופעל הסעיף במכרז)
4	מאבטח מתקדם ב' בכיר		קורס אחמ"שים מונחה מ"י

למען הסר ספק כל מאבטח יעבור השלמה / ריענון בנשק ארוך טרם שיבוצו במשימה, גם אם עבר קורס מלא כאמור בסעיף 4.7.3 וכל זאת רק במידה והופעל הסעיף במכרז.

#### 4.8 דוחות בגין קיום קורס הכשרה

- 4.8.3 בתום חודש יועברו למשרד רשימות הכוללות את שמות כלל המתאמנים בקורסים, את ההכשרות שעברו ואת ציוניהם.
- 4.8.4 הרשימות לעיל יועברו לאגף הביטחון במשרד.
- 4.8.5 חברות ההכשרה מתחייבות להעביר לספק הזוכה כל דוח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי אגף הביטחון במשרד.
- 4.8.6 חברת ההכשרה תספק לאגף הביטחון במשרד ולספק הזוכה דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הספק הזוכה לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.

### 5 אימוני ריענון

#### 5.1 כללי

- 5.1.3 כל עובדי הספק הזוכה המועסקים באתרי המשרד (לשכת השר / בית השר) יעברו על חשבון הספק הזוכה, אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל / שב"כ / משרד העלייה והקליטה.
- 5.1.4 אימוני הריענון יבוצעו על ידי חברת ההכשרה שאושרה על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.



- 5.1.5 ביצוע ריענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 5.1.6 **אימוני הריענון יכללו יום נוסף פעם בשנה לאימון ירי בנשק ארוך וירי במכשיר RONI. כלי הנשק עליהם יעברו המאבטחים את הריענונים יהיו בהתאם לכלי הנשק המפורטים בסעיף 8 להלן.** (במידה והופעל הסעיף במכרז)
- 5.1.7 בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההכשרה על הצהרה כי האימון, לרבות הכללים והנהלים במסגרתו, הועברו לעובדי הספק הזוכה כנדרש על ידי הגורם המקצועי. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים לפעול על פי כללים ונהלים אלו.

## **5.2 תדירות אימוני הריענון**

- 5.2.3 הספק הזוכה ידאג לביצוע אימוני ריענון לכלל צוות האבטחה, לפי הפירוט המוצג בטבלה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. יודגש כי כל אימוני הריענון יבוצעו בימים בהם לא מתקיימת קבלת קהל בסניפי המשרד.
- 5.2.4 הספק הזוכה יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית. ספקי המזון יידרשו להציג תעודת כשרות.
- 5.2.5 עבור ההשתתפות ביום הריענון, ישלם הספק הזוכה לעובדי האבטחה שכר על פי המפורט בסעיף י"ד להלן לעניין השתתפות בקורסים/אימונים/ הכשרות.
- 5.2.6 להלן פירוט סוגי האימונים הנדרשים:



סה"כ בשנה	ריענון קורס אחמ"ש	ריענון עזרה ראשונה	ריענון נשק ארוך	תרגילים טקטיים	יום עיון למערך האבטחה	ריענון חד יומי יעודי אבטחת אישים	ריענון חד יומי	סוגי אימונים / בעלי תפקידים
13		פעם בשנה	פעם בשנה (רק במידה והופעל הסעיף במכרז)	פעמיים בשנה	פעמיים בשנה	פעמיים בשנה	כל חודשיים (בהתאם להנחיות מדור הכשרות במשטרת ישראל	מאבטח בית /לשכת שר (מאבטח מתקדם ב')
14	פעם בשנה	פעם בשנה	פעם בשנה (רק במידה והופעל הסעיף במכרז)	פעמיים בשנה	פעמיים בשנה	אחת לשנה	פעם בחודשיים	מאבטח מתקדם ב' בכיר

**הקורסים והריענונים יכללו יום הכשרה נוסף לירי בנשק ארוך ו- RONI, בנוסף לאימון האקדח. למען הסר ספק כל מאבטח אשר יועסק במשימה (גם אם עבר בסכ"ה 9 ימי קורסים בשנה) יעבור השלמה / ריענון בנשק ארוך טרם שיבוצו במשימה וכל זאת במידה והופעל הסעיף המכרז ובתשלום גב אל גב.**

5.2.7 מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בכפוף לדרישות משטרת ישראל / שב"כ.



**5.3 הדרכות והכשרות יעודיות.**

**(א) כללי**

- (1) הקבלן יהיה אחראי על הוצאה לפועל של פעילות הכשרה למערך האבטחה ולצוותי הכוננות שאינן חלק מההכשרות בתו התקן של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל ואינם קורס או אימון רענון .
- (2) מטרת הפעילות תהיה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מאבטחי בית השר במשרד בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים.
- (3) לצורך ביצוע פעילות זו הקבלן יתקשר חוזית עם חברת הדרכה שאינה בית הספר לאבטחה. הקבלן יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון במשרד. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:  
ניסיון בפעילות במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל אגף הביטחון לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל ו/או כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.

**(ב) הסכם הקבלן עם החברה יכלול את התנאים הבאים:**

- (1) הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.
- (2) אישור על קיום ביטוח הכשרות, הדרכות ותרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר הממונה על הביטחון או כל גורם מוסמך אחר.
- (3) אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל .
- (4) כלל הפעילות המופרטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה בשירות התעסוקה על פי קביעת הממונה, הגדרת הדיווח ותצורת כלי הדיווח כפי שיקבע בחוזה זה.
- (5) בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ע"י הממונה.
- (6) אחריות חברת ההדרכה העברת דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. יימסר לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- (7) לוו"ז, תכנים, והדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י הממונה ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- (8) בסמכות הממונה לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת בנספח זה ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.



- (9) הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- (10) החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית ויעדי הרבעונים.
- (11) הממונה רשאי לשנות מעת לעת את יעדי התרגילים, היקפם ומועדיהם על פי צרכים מבצעיים ועל פי שיקול דעתו המקצועי.
- (12) פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי הממונה .
- (13) הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.028.114).

**(ג) אימונים טקטיים:**

- (1) האימונים הטקטיים יערכו פעמיים בשנה בהתאם למפורט להלן:
- א. אימון טקטי בבית השר / סימולטור
- ב. אימון טקטי לחימה במתקן חיצוני.
- (2) בסך הכל יתקיימו 2 תרגילים בשנה ע"פ הפירוט הבא:

**א. תרגילים טקטיים במתקן חיצוני אשר יכללו לחימה דו צדדית מלווים**

**בפירוטכניקה ושימוש בח"ק וכדורי צבע לפי המפרט הבא:**

- 8 שעות ברוטו של אימון לחימה דו צדדי. (סימוניישן)
- תרחישי איום לפי איומי הייחוס העדכניים של משטרת ישראל.
- הרצאה בתחום נהלי האבטחה וסמכויות בשילוב תקציר וניתוח אירועים חריגים בתחום האבטחה.
- את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש שנים
- האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון
- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.
- בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע.
- במידת הצורך ועל פי דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד העלייה והקליטה יהיה שימוש בתרגילים אלו בנשק ארוך זהה לנשק בו משתמשים המאבטחים.



**ב. תרגילים טקטיים במתקני משרד העלייה והקליטה / סימולטור (police – city)  
על פי המפרט הבא:**

- כל תרחיש ישלב אימון בתחום הבידוק כולל שימוש במגנומטר ובידוק ידני ובהמשכו תרחיש לחימה במתארי האיום השונים כפי שנקבע על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל בתרחישי האיום השונים הרלוונטיים למשרד העלייה והקליטה הן בתחום הסד"צ והן בתחום הפח"ע.
- האימונים יבוצעו על ידי ציוד איירסופט מלא ותקני ו / או במתקן סימולטור police - city.
- התרגילים יבוצעו במתקני משרד העלייה והקליטה / בית השרה / סימולטור באזורים השונים עלפי קביעת מנהל אגף הביטחון .
- את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש שנים
- האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- מטרת התרגילים ביצוע תרחישי בידוק ולחימה בעלי מאפיינים הזהים לפעילות במתקני משרד העלייה והקליטה.
- באחריות הקבלן ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.
- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו.
- תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות במשטרת ישראל.
- התרגילים הינם בקנה מידה מקומי ובפיקוח מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה. בתרגילים ישולבו מדמי ירי ופירוטכניקה.
- מטרת התרגילים הינם לאמן ולבחון את יכולות המאבטח הבודד להתמודד מול אירועי חירום שונים ואת יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.
- התרגילים ישלבו אירועי חירום שונים עימם יידרש צוות האבטחה להתמודד. חלק מהאירועים יהא בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"ע ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- במידת הצורך ועל פי דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד העלייה והקליטה יהיה שימוש בתרגילים אלו בנשק ארוך זהה לנשק בו משתמשים המאבטחים.
- בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע.
- האימון יבוצע בימי ו' ויימשך כ 8 שעות.



#### **(ד) תרגיל כניסת פתע מצולם:**

- (1) מידי שנה יבוצעו 20 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים על ידי חברה המומחית בנושא ("עין חיצונית") בכל אחד מהמחוזות בהתאם לדרישות מנהל אגף הביטחון. תרגילים אלו הינם על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו בהמשך לכל תרגיל יבוצע סיכום תרגיל, הטמעת לקחים וביקורת במתקן המתורגל .
- (2) מטרת התרגיל: בדיקת התנהלותו של מערך האבטחה במתקן.
- (3) מועד התרגילים ייקבע ע"י המשרד בתיאום עם החברה החיצונית וללא ידיעת הספק הזוכה.
- (4) לצורך ביצוע התרגיל נדרשים מצלמות סמויות ושני מתרגלים מהחברה. אחד מתוך שני המתרגלים יוגדר כאחראי אבטחה.
- (5) תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.

#### **(6) להלן תכנית התרגיל:**

##### **פעולות לקראת תרגיל:**

- א. הגעה למתקן ופגישה עם מנהל אגף הביטחון / מנהל תחום אבטחה.
- ב. קריאת פק"מ המתקן ובחינת דפ"אות האויב (דרך פעולה אפשרית).
- ג. סיור הכרות במתקן עם מנהל אגף הביטחון / מנהל תחום אבטחה.

##### **מתווה התרגיל :**

- א. הגעה למתקן וחדירה בכיסוי.
- ב. סיור במתקן ובחינת עבודתם השגרתית של המאבטחים.
- ג. יציאה מהמתקן ובחינת מערך האבטחה מחוץ למתקן.
- ד. ביצוע התרגילים המצולמים:
  - (1) החדרת אמל"ח למתקן.
  - (2) הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.
  - (3) איסוף מל"מ (מודיעין לפני מבצע) ובדיקת המערך החיצוני.
  - (4) הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.
  - ה. סיכום מקומי עם צוות האבטחה במסגרתו יבוצע ניתוח החוזקות והחולשות.
- ו. תדרוך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות שמתגלות בתרגילים ויש לפתור אותן מידית.



במידת הצורך יזמן האחראי במשרד את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים.

#### **מהלך ביצוע התרגילים ודגשים:**

- א. פתיחת בוקר – על המתרגלים להגיע לפני צוות האבטחה ולבדוק את נוהל הפתיחה.
- ב. לאחר פתיחת המתקן לקבלת קהל, המתרגלים יבדקו את כל עמדות האבטחה. הבדיקה תהיה סמויה מבלי להסתכן בהיחשפות.
- ג. תרגול החדרת אמל"ח דרך עמדות הבידוק, ככל שהבידוק ניכשל יש לבצע שוב.
- ד. ככל שתרגיל הבידוק לא חשף את המתרגלים, יש לבחון שוב את ערנות צוות האבטחה והעובדים בתוך המתקן.
- ה. מעבר לשלב הגילוי והיחשפות מול המאבטחים.
- ו. תחקור המאבטחים בעמדות הבדיקה בנושאים: ציוד הכרחי, הופעה, ביצוע אימון רענון ובקיאות בהנחיות ונהלים.
- ז. סיכום ראשוני אצל הקב"ט המחוזי בנוכחות המאבטחים.
- ח. בסוף כל תרגיל יבוצע חצי יום נוסף בו יבוצע סיכום ובקרה גלויה של התרגיל בהתאם לממצאים.
- ט. סיכום כתוב יועבר בדואר אלקטרוני יום לאחר התרגיל.
- י. סרט ערוך יועבר למשרד ב-5 העתקים לאחר התרגיל. אופן מסירת הסרט יתואם טלפונית עם אגף הביטחון במשרד.
- יא. אורך הסרט יהיה כ-10 דקות. לפני כל תרחיש תהיה כתובית עם הנושא ובסיום כל תרחיש כתובית עם ממצאים.

#### **נוהלי דיווח:**

- א. שבוע לפני התרגיל תבוצע שיחה מטעם החברה החיצונית עם מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה בה יתואם התרגיל לשבוע אחרי.
- ב. בתחילת התרגיל תישלח הודעת sms על פתיחת התרגיל ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון במשרד.
- ג. ככל וישנם ממצאים חמורים, יבוצעו עדכונים במהלך התרגיל.
- ד. בגמר התרגיל יועבר עדכון טלפוני מפורט ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון.



## (ה) 2 ימי עיון למערך האבטחה:

- לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך פעמיים בשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה של בית השר לרבות מנהל המשימה ומנהל אגף הביטחון באתר הולם שייבחר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד. יום העיון הראשון יערך עם תחילת מתן השירותים בהתאם למכרז זה במועד שיסוכם עם מנהל אגף הביטחון ולא יהווה חלק מגאנט ההדרכות השנתי.
- ביום העיון יועברו סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול וכו'. ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים ויועברו ע"י מומחים ממשטרת ישראל, שב"כ ומקהילת המודיעין ועל ידי מרצים חיצוניים.
- סדנת תקשורת למאבטחים-
  - א. במהלך יום העיון תועבר סדנת תקשורת לכלל מערך האבטחה, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.
  - ב. הסדנה תינתן ע"י פסיכולוג המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
  - ג. תכני הסדנה בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- בסיום יום העיון תתבצע הרצאת ההעשרה על ידי מרצה חיצוני מוביל אשר יקבע על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.
- באחריות הקבלן במהלך יום העיון יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים על חשבון הקבלן ארוחת הבוקר תכלול שתייה חמה, קרה, 3 סוגי כריכים, מגוון סוגי סלטים ומגוון מאפים. ארוחת הצהריים תכלול 3 סוגי בשרים שונים, מנת דג, 5 סוגי תוספות, 5 סוגי סלטים, מגוון לחמים, שתייה חמה קרה על שלל סוגיה, 3 סוגי קינוחים, כמו כן יינתן פתרון לצמחונים, טבעונים וכשרויות מיוחדות ע"פ דיווח מראש של הקבלן. הארוחות יהיו ללא הגבלה וחסרים. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.
- במהלך היום יחולקו תעודות הצטיינות על ידי הספק הזוכה למאבטחים על פי הגדרת מנהל אגף הביטחון במשרד.
- התעודות יהיו רשמיות וממוסגרות, וכן יצורף להן מענק מצוינות מטעם הספק הזוכה לכל עובד מצטיין והכל על חשבון הספק הזוכה. סכום השי יחושב בהתאם לסעיף 4.6.14 להוראת תכ"ס 7.3.9.2 המצורפת למפרט זה ומסומנת כנספח ט"ז.
- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע יום העיון, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.
- מועד ותכני יום העיון מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון הספק הזוכה.



- הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ליום העיון ו/או לדאוג להסעות למקומות בהם יתקיימו ימי העיון.
- מנהל אגף הביטחון רשאי לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכו' והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לדרישות בשטח.
- מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ובהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת.

#### (ו) ריענון עזרה ראשונה.

- לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך פעם בשנה יום הכשרת עזרה ראשונה לכלל מערך האבטחה של בית השר לרבות מנהל המשימה ונהגי השר באתר הולם אשר יאושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.
- אורכו של יום ההכשרה יהיה 8 שעות ברוטו.
- את האימון יבצע פרמדיק בכיר בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש שנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון
- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע הריענון / הכשרה על כל הכרוך בכך (כולל כל האמצעים הנדרשים ובתוך כך גם דיפברילטור) והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.

#### (ז) אימון נהיגה מבצעית לנהגים

- כל השתלמות תמשך יומיים כל יום הדרכה יתחיל בשעה 08:30 ויסתיים בשעה 16:00.
- מדריכי החברה המספקת שירותי הדרכת נהיגה יהיו בעלי הכישורים הבאים:
  - בעלי רקע בנהיגה מבצעית או הדרכת נהיגה בשירות הצבאי.
  - יכולת הדרכה מוכחת.
  - בעלי ידע נרחב בתחום הרכב ונהיגה.
  - בעלי יושרה מקצועית ואמינות.
- ההשתלמויות יכללו את הנושאים הבאים:
  - מבוא עיוני עד 120 דקות.
  - הכרת הרכב עד 60 דקות.
  - תרגול מעשי בשטח בדרכים שונות(לפחות שמונה שעות לימוד).
  - מבחן מעשי על תכני ההשתלמות, שיחת סיכום, הפקת לקחים ומשוב.
- ההשתלמות תכלול בשלב העיוני:
  - הכרת מערכות הרכב.
  - מרכז כובד.
  - מבנה הרכב.
  - הכרת סביבת הנהג.
  - בדיקה שגרתית של תא מנוע.
  - הכרת מערכות בטיחות ברכב.



- מודעות לבטיחות בנהיגת כביש נהיגת לילה, נהיגת שטח.
- מערכות היגוי וסוגי הינע.
- סוגי משטחי אחיזה.
- הכרת נקודות התורפה ברכב (יציבות, מרחק בלימה, שטח מת, אפקט "משקפיים" של השמשות וכו'.
- מבחן סיום עיוני אשר יכלול, יקיף ויבדוק את כל תכני ההדרכה.
- ההדרכה העיונית תתבצע בכיתת הדרכה אשר מצוידת במקרון, מסך, לוח מחיק.
- ההשתלמות תכלול בחלק המעשי:
  - תרגול מגרש סטרילי.
    - נהיגה לאחור במהירות גבוהה.
    - נסיעה לאחור.
    - בלימת חירום.
    - ירידה ועליה מהשול.
    - חמיקה ממכשול.
    - נהיגת סלאום.
    - הסחי דעת בנהיגה, נהיגה תחת לחץ (סירנה, קשר).
  - נהיגה עירונית ובין עירונית:
    - התאמת מהירות לנסיעה בהתאם לתנאי הדרך.
    - מיקום נכון בנתיב.
    - פניות, שדה ראייה מוקטן.
    - איתור סכנות, שמירת מרחק.
    - תכנון נסיעה.
    - התנהגות בצמתים.
    - סכנות, סנוור.
    - האטה וכניסה לעקומות.
- המזמין רשאי לדרוש כי להשתלמות מסוימת יתווספו אחד או יותר נושאים עיוניים מיוחדים.
- רכבי הדרכה – באחריות החברה לספק את רכבי ההדרכה לכל מהלך הכשרת הנהיגה, הרכבים יהיו זהים לרכב השר המכהן בזמן ההדרכה.
- יחס חניכה – ברירת המחדל הינה יחס חניכה של מדריך לשניים עד שלושה חניכים, אין להגיע ליחס חניכה של מדריך לכל ארבעה חניכים. (בכל הדרכה ישתתפו עד 5 חניכים).
- באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון
- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע ההכשרה על כל הכרוך בכך (כולל כל האמצעים הנדרשים ובתוך כך גם רכבים, כתה וכו') והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.

## 6 שכר עובדי הספק הזוכה במהלך הכשרות ואימונים

- 6.1 הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה במהלך הרענונים לכל שעת אימון שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. יובהר, כי לעניין זה בלבד זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.
- 6.2 מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה בעניין תעריפי השכר, ישלם הספק הזוכה לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות והאימונים, כפי שהיה משלם אילו היו מבצעים תפקידם בשגרה בהתאם לשכרו של כל בעל תפקיד.



- 6.3 התשלום לאימונים, להכשרות, לריענונים ולקורסים לכלל מערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל יהיה על חשבוננו של הספק הזוכה ולא יופיע בחשבונית המוגשת למשרד.
- 6.4 תשלום השכר לאנשי האבטחה במהלך קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בגין החודש בו בוצע הקורס.

## 7 ציוד

### 7.1 כללי

- 7.1.3 להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מתן שירותי האבטחה נשוא מכרז זה. כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה יהיו חדשים ויועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (כמו רישיון נשק, תעודת מאבטח וכו') אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבוננו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח / המשרד בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים.
- 7.1.4 בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לשבוע בעת הביקורת אשר תבוצע על ידי הספק הזוכה. החלפת ציוד שאינו תקין, הינה באחריות הספק הזוכה ותבוצע באופן מידי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד.
- 7.1.5 יובהר כי מנהל אגף הביטחון במשרד ו/או מי מטעמו יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן סביר מיום קבלת דו"ח הביקורת.
- 7.1.6 הציוד לאימונים יסופק על ידי הספק הזוכה ועל חשבוננו בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 7.1.7 כלל הציוד אשר יפורט בפרק זה מחויב לעבור את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתו.

### 7.2 צל"מ - נשק מבצעי

- 7.2.3 הספק הזוכה ידאג ויוודא על חשבוננו בלבד את הימצאותם של כלל האישורים וההיתרים (מ"י, בט"פ) להחזקת כלי הירייה אשר מפורטים בפרק זה.
- 7.2.4 הספק הזוכה יצייד את כלל המאבטחים בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן ובלבד שברשותם רישיון נשק:
- 7.2.4.5 אקדח מסוג גלוק C 19 בקוטר 9 מ"מ. סוג הנשק יהיה אחיד לכל המאבטחים. האקדח יהיה מצויד בכוונות מפרוליט ובפסים צהובים בשני צדיו.
- 7.2.4.6 3 מחסניות מבצעיות לאקדח (מחסנית אחת קצרה 21 ארוכות).
- 7.2.4.7 נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור של חברת fab או שווה ערך.



7.2.4.8 פונדה זוגית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגורת מכנסיים, פלסטיק, בצבע שחור. קצוות האשפה עגולים ומלוטשים וצבועים בצבע שחור של חברת כשנ או שווה ערך.

7.2.4.9 כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ F.M.J. 115 GRAIN – מתוצרת יצרן מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים, ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.

7.2.5 כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר ע"י משטרת ישראל, כולל פין וטבעת פלדה לחיבור השרוך לנשק.

### **7.3 צל"מ נוסף - RONI**

7.3.3 ספק השירות יצייד את כוח המשימה במכשיר מסוג RONI כאשר המכשיר יהיה מצויד על פי הפירוט הבא:

7.3.3.5 המכשיר יתאים לסוג הנשק אשר ברשות המאבטחים ויהיה המתקדם בשוק.

7.3.3.6 כוונת השלכה מסוג מפרוליטי m5 pro + מתאם לכוונת (הגבהה).

7.3.3.7 כוונת גיבוי קדמית ואחורית כולל מתאם.

7.3.3.8 2 מחסניות של 30 כדור התואמות לאקדח אשר ברשות המאבטחים.

7.3.3.9 פנס מדגם staeamlight stron led ומתאם תואם.

7.3.3.10 תפס לרצועה + רצועה תואמת לנשיאת הכלי.

7.3.3.11 ארגז ייעודי לנשיאת הכלי.

7.3.4 הספק מתחייב לספק כל דרישה נוספת אשר עשויה להידרש על ידי משטרת ישראל.

7.3.5 הספק הזוכה יספק "נשק עמדה" למכשיר ronin וזאת בנוסף לנשקו האישי של המאבטח. למען הסר ספר יובהר כי המאבטח יישא על גופו אקדח מסוג "גלוק" כפי שפורט בסעיף 8.2 לעיל ובנוסף יישא את מכשיר roni חמוש.

### **7.4 צל"מ נוסף – נשק ארוך**

ספק השירות יצייד את המשימה בנשק ארוך מסוג 16M מקוצר 4M מדגם קומנדו בעל אורך קנה 11.5 אינץ', בעל כוונת השלכה מסוג מפרוליטי m5 pro + מתאם לכוונת (הגבהה), פנס מדגם staeamlight stron led ומתאם תואם, צולבת בד תוצרת חברת FAB, הצולבת תכלול מחסניות פולימרית בעלות מקום 56 כדורים (28 כל אחת) בעלות תושבת כדורים כתומה ורצועת נשיאה עבה + מנשא ייעודי + קנה ייעודית לנשק בעמדת המאבטח.

### **7.5 תקינות**

7.5.3 באחריות הספק הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות. בדיקת התקינות תבוצע על ידי נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הפנים אשר יאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אגף הביטחון.

7.5.4 על הספק הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הספק הזוכה להציג בפני מנהל אגף



הביטחון של המשרד הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

#### **7.6 ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה**

- 7.6.3 מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.
- 7.6.4 פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.
- 7.6.5 תעודת מאבטח גופים ציבוריים בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל. התעודה תהיה בתוך מנשא פלסטי מיוחד שיוצמד לדש הבגד באמצעות תפס.
- 7.6.6 רישיון נשק בתוקף בהתאם לדרישות המשרד לביטחון פנים + כלל הבדיקות עבור רישיון הנשק אשר יבוצעו על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו בלבד ולא על חשבון המאבטח (בדיקות רפואיות, בדיקות שנתיות, מטווחים, פסיכולוג וכל בדיקה אחרת אשר תידרש).
- 7.6.7 כובע זיהוי צהוב עם כיתוב "ביטחון" בשני צדדיו.

#### **7.7 ציוד עמדה**

- 7.7.1 גלאי מתכת ידני מסוג "אלפאס" העונה על הדרישות הבאות:
- מספר רגישויות לגילוי מתכות.
  - אפשרות לשינוי רגישויות בהתאם לצורך.
  - טון (צליל) משתנה בהתאם לגודל (מתכת) הגילוי.
  - אפשרות להפסקת הצליל וראיית הגילוי על המכשיר ע"י מנורת "התראה שקטה" בלבד.
  - אינדיקציה על סוללה גמורה.
  - סוללה עד 150 שעות נטענת.
  - טמפרטורת עבודה 60 מעלות עד 15- מעלות.
  - משקל 400 גרם לכל היותר.
  - תקנים: חשמל – ישראלי או בינלאומי כגון EC/E, M.C.
  - מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים.
  - אפשרות חיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט.
  - בדיקות מכאניות לזעזועים כגון ABS למנוע.
  - מזוודה מקורית לשמירת הציוד.
- 7.7.2 2 פנסים מסוג olight x9r marauder 25000 lumen six care
- 7.7.3 רדיאטור 12 צלעות.
- 7.7.4 יומן אירועים אשר יאופיין ע"י המשרד.
- 7.7.5 ערכת ניקוי לנשק הכוללת: שמן, פלנלית, חוטר ומברשת קנה.
- 7.7.6 משחת נעליים בצבע שחור, מברשת למריחה ולמירוק. באחריות הספק הזוכה לדאוג לאספקה סדירה במשך השנה.
- 7.7.7 אביזרי וחומרי ניקיון: מטאטא, מגב, יאה, נייר טואלט, מברשת לניקויי אסלות, פח אשפה 30 ליטר, פח אשפה קטן לשירותים חומרי ניקויי לניקויי העמדה והשירותים. הספק הזוכה יחדש את המלאי על פי דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.



- 7.7.8 קומקום לחימום מים עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים כולל קפה שחור עלית, נס קפה עלית, סוכר, תה, כוסות חד פעמיות (חס וקר), כפיות חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון הספק הזוכה. הספק הזוכה יחדש את המלאי על פי דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו בנוסף יספק הספק הזוכה "קופה קטנה" על סכום שלא יעלה על 250 ₪ בחודש לקניית מוצרים בסיסיים לעמדה וכל זאת בהתאם לקבלות אשר יאושרו על ידי מפקד המשימה לאבטחת השר.
- 7.7.9 מתקן מים חם / קר כולל אספקת מים שוטפת.
- 7.7.10 2 מכשירי קטלן / דוחה יתושים W2\*8 כולל אופציה לתלייה.
- 7.7.11 2 מנורות LED שולחניות דו מפרקות עם קליפס אחיזה לשולחן.
- 7.7.12 מקרר מיני בר תקן T המתאים לתנאי הארץ כולל: מדפים נשלפים, צביעה מיוחדת עם ציפויי הגנה. רוחב 45 ס"מ, גובה 83 ס"מ, נפח כולל של 100 ליטר.
- 7.7.13 מיקרוגל 20 ליטר, עוצמת בישול W 800 לפחות.
- 7.7.14 ארון אחסון גדול עמיד בפגעי מזג האוויר ומתאים לאחסון חיצוני (פלסטיק לא מתפורר בשמש, עמיד לקרני UV), רוחב 75 ס"מ, עומק 55 ס"מ, גובה 180 ס"מ כולל מידוף פנימי.
- 7.7.15 כסא מנהלים ארגונומי עם מנגנון בוכנה פניאומטי לשליטה בגובה ובסיס בעל 5 זרועות וגלגלים כפולים.
- 7.7.16 כספת דיגיטאלית heavy duty מותאמת לאיחסון הronin ולציוד העמדה הנדרש כולל הובלה והתקנה.
- 7.7.17 דקר חבלה
- 7.7.18 ערכה לנשיאת מפתחות מדגם key bak
- 7.7.19 משקפת שדה 20/50 של חברת bushnell
- 7.7.20 2 אפודים טקטיים מודולאריים plate carrier k20007 תוצרת pentagon (כולל 2 פלטות קרמיות).
- 7.7.21 תיק יעודי לנשיאת והאפודים.
- 7.7.22 2 מטפי כיבוי 3 קילו
- 7.7.23 ביגוד חורף הכולל: חליפות סערה, חרמוניות + נרתיק חיצוני לנשיאת אקדח ומחסניות (קאטה), מטריות שחורות גדולות (סה"כ כ-3 סטים)
- 7.7.24 **ציוד עזרה ראשונה:**
- 7.7.24.5 הספק הזוכה ידאג לאספקת ערכת ציוד עזרה ראשונה בהתאם למפרט שבנספח ב' לפרק 2 **בעמדת המאבטחים**.
- 7.7.24.6 הערכה תהיה במצב חדש ומלא ותחודש במידת הצורך או במידה ונעשה בה שימוש ולא פחות מפעם בשנה. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו באופן מידי על ידי הספק הזוכה.
- 7.7.24.7 הספק הזוכה ידאג לבצע בדיקת תקינות לערכה פעם בשנה לפחות, בדיקת התקינות תבוצע על ידי ספק הערכה.
- 7.7.24.8 הספק הזוכה ירענן את ערכות העזרה הראשונה כולל השלמת החוסרים באופן שוטף.



7.7.24.9 ערכת עזרה ראשונה של חברת קו האופק – פור יור אייד או שווה ערך  
תכיל את הציוד המפורט להלן.

כמות	פריט
1	תיק חובש מתקדם טקטי For U'R aid צבע שחור /חאקי
1	תוספת עיגונים כולל פאוץ ניתק
2	תחבושת אישית
1	תחבושת לעצירת דימומים FirstCare
1	תחבושת בינונית
3	תחבושת אלסטית 8 ס"מ
5	משולש לקיבוע בד + סיכות בטחון
10	פד גזה X7.57.5
10	פד גזה X55
5	אגד גזה חצי אלסטי 7 ס"מ
5	אגד גזה חצי אלסטי 5 ס"מ
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
2	שמיכה היפוטרמית X160210 ס"מ
1	חוסם עורקים סיליקון
1	חוסם עורקים טקטיקל
1	מקבע גמיש רחב
1	סד קשיח לקיבוע
2	פלסטר בד 1.25 ס"מ
1	פלסטר בד 2.5 ס"מ
50	פלסטר איספלנית יח'
4	מנתב אוויר גדלים שונים
1	מדחום דיגיטלי
1	מלע"כ - מספריים לחובש
1	פינצטה מתכת
1	כלודין תרסיס חיטוי 100 מ"ל
1	מנשם מציל חד פעמי
1	צווארון מתכוונן AMBU
1	טוש סימון
1	מיכל חמצן 2 ליטר
1	ווסת אלומיניום מכלול פנימי פליז פין אידקס
1	מסיכת חמצן למבוגר
1	סליין 500 מ"ל כולל ערכת עירוי
1	מד לחץ דם אוטומטי PIC
1	שואב הפרשות ידני
5	קטטר לשואב הפרשות אדום
1	מפוח הנשמה סיליקון למבוגר כולל מסיכה ושקית העשרה
1	פנס ראש מתכוונן כולל 3 סוללות AAA
10	כפפות ניטריל יח'
1	פאלס אוקסימטר C29



1	מד סוכר optium
1	אלונקת חילוץ
1	תוספות להזמנה:
1	דפיברילטור פיליפס Heart Start כולל מנשא
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
1	ווסת אלומיניום מכלול פנימי פליז פיין אידקס
1	מסיכת חמצן למבוגר
1	מסיכת חמצן לילד
1	מסיכת חמצן לתינוק
1	פנס ראש מתכוונן כולל 3 סוללות AAA
1	פאלס אוקסימטר C29
1	מד סוכר optium
1	אלונקת חילוץ
2	מנתב אוויר גדלים שונים

## 7.8 מכשירי קשר ואביזרי קשר

### 7.8.1 WAVE

7.8.1.5 הספק הזוכה יספק למשימת האבטחה 2 מכשיר קשר over ip של חברת

מוטורולה WAVE מדגם LEX 11 או שווה ערך.

7.8.1.6 המכשירים יעמדו בכל התנאים הבאים:

- כיסוי עולמי - רשת זמינה בכל העולם.
- חיבור דרך כל מפעיל סלולרי, Wi-Fi או LTE.
- מערכת עמדת ניהול מתקדמת ופורטל ניהול משתמשים עצמאי.
- כיסוי רציף גם בתוך מבנים.
- חיבור באמצעות Wi-Fi ללא תלות בקליטה סלולרית.
- שרידות נוספת וגיבוי לרשת הסלולר.
- מערכת כפולה המאפשרת סביבת עבודה מאובטחת.
- המערכת מוצפנת ברמת AES256 בתקן FISP 140-2 LEVEL 1.
- עמדת ניהול מוקד (DISPATCHER)
- ממשק DISPATCHER לניהול מוקד מבוסס GPS.
- בניית קבוצת דיבור ומעקב אחר מיקום העובדים בשטח.
- איתור ואיכון מנויים על גבי המפה והפיכתם לקבוצה דינמית בשעת הצורך.
- שליחת הודעות כתובות, הודעות תמונה והודעות מוקלטות.
- הקלטת הודעה ושליחתה למנוי שאינו זמין, כך שיוכל לשמוע אותה כשיהיה זמין.



- בניית מערכי וקבוצות תקשורת לשגרה ולחירום.
- אפשרות חיבור למערכת השו"ב של מוטורולה.
- שיחות פרטיות (1:1 בין שני משתמשים).
- שיחות קבוצתיות (1:רבים) עם קבוצה שהוגדרה מראש.
- בניית קבוצות דינמיות ומבצעיות על בסיס מיקום גיאוגרפי או לפי הצורך בזמן אירוע.
- "שיחה מתפרצת" עם הגדרת עדיפות להתפרצות בעמדת הניהול.
- גיבוי גיאוגרפי לשרתי המערכת - גיבוי כפול בשני אתרים נפרדים מאפשר שרידות בלתי מתפשרת.
- התראות חירום ומצוקה
- ניהול אנשי קשר וקבוצות בזמן אמת.
- הגדרת אנשי קשר וקבוצות עבור העובדים בשטח עם סנכרון אוטומטי בזמן אמת.
- ניהול הקבוצות בארגון עם ארגונים חיצוניים.
- הגדרת מנהלי קבוצות שונים לפי הצורך.
- ממשק עבודה אינטרנטי נוח.
- 7.8.1.7 לכל מכשיר יספק הספק הזוכה מנשא מקורי לנשיאת המכשיר בחגורת מכנסיים, מטען מקורי, אזניית שמע וכן סוללת גיבוי טעונה ומוכנה לשימוש.
- 7.8.1.8 ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול האחראי במשרד, ניתן יהיה לבצע החלפה של הדגם הנ"ל לדגם חדיש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם מכשיר המצוין בסעיף לעיל.
- 7.8.1.9 המכשירים בשימוש המשרד יהיו מוסדרים בהסכם שרות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי במידת הצורך.
- 7.8.1.10 המכשירים ימסרו לשימוש אנשי האבטחה של המשרד כשהם צרובים בתכונות התדר הפרטי ובתכונות התדר הקבוצתי (PRIVET+GROUP) על חשבון הספק הזוכה.
- 7.8.1.11 אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן, יידרש לבצע מערכות In Door להגברת קליטה.
- 7.8.1.12 עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.
- 7.8.1.13 אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.
- 7.8.1.14 הספק הזוכה יחזיק בכל סניפי החברה באזור מכשיר בעל תכונות דומות, פעיל וזמין בכל זמן, על מנת לאפשר תקשורת של המאבטחים עם המוקד בסניפים.



- 7.8.1.15 הספק הזוכה יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת ובדיעבד את כל חשבונות הרשת לרבות תעבורת שיחות בין המשתמשים.
- 7.8.1.16 הרשת תהיה זמינה 24 שעות ביממה. הרשת תהיה פתוחה לשיחות נכנסות ושיחות יוצאות ללא הגבלה.

## 7.9 ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה

### 7.9.1 כללי

- 7.9.1.5 כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.
- 7.9.1.6 המדים יעברו את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד לפני מסירתם לעובדי הספק הזוכה לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- 7.9.1.7 לאחר בחירת הספק הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג הספק הזוכה בפני מנהל אגף הביטחון במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת על מנת לקבל את אישורו.
- 7.9.1.8 בתחילת קורס ההכשרה יבצע הספק הזוכה רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.
- 7.9.1.9 הביגוד יותאם לכל עובד על פי מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- 7.9.1.10 הספק הזוכה מחויב בכל שנה לבצע החלפת ביגוד ונעליים בכל שנתיים לחדשים לכלל מערך האבטחה והחלפת בלאי באופן שוטף.

## א. לבוש למשימות האבטחה השוטפות

כל איש מערך האבטחה יצויד ב-3 ערכות מדים (למעט ביגוד להכשרות ואימונים אשר בהם יחולק סט 1 לכל מאבטח) כמפורט להלן:

### (1) ביגוד להכשרות ואימונים: (סט אחד לכל מאבטח)

חולצה	
סוג הבד	מנדפת זעה (דרייפיט)
עיצוב	פולו, 3 כפתורים.
בטנה	
הערות	של חברת 511 או שווה ערך.
צבע	אפור בהיר
כמות	1 למאבטח
הדפסה חזית צד שמאל	"אגף הביטחון משרד הקליטה"
הדפסה שרוול ימין	דגל מדינת ישראל בצבע כחול לבן



מכנס	
סוג הבד	65% פוליאסטר 35% כותנה
עיצוב	טקטי – קל משקל
בטנה	
הערות	של חברת 511 או שווה ערך.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח

**(2) ביגוד חורף גברים - החל מ-1 ספטמבר:**

חולצה שרוול ארוך	
סוג הבד	טכני מרחיק לחות Omni – wick, Omni – , shade מקדם הגנה upf - 40
דגם	קולומביה או שווה ערך
כפתורים	בגוון החולצה הנבחרת.
הערות	החולצות תעמודנה בכביסות חוזרות
צבע	אפור כהה
כמות	3 למאבטח

מכנסיים ארוכים	
סוג הבד	100% כותנה, אל קמט
דגם	דוקרס
כפתורים	כפתור וריץ' רץ'
הערות	רוחב האזורית 40 מ"מ, מסביב לאזורית יחוברו 7 לולאות לחגורה.
צבע	שחור
כמות	3 למאבטח

מעיל מתפרק	
סוג הבד	טכני רב שימושי, מורכב מ2 מעילים נפרדים ומתחברים, טכנולוגיית Omni-tec ו-Omni hit
sdo	Eukunchv tu auuv grl
הערות	בד עמיד למים בעל יכולת נשימה גבוהה.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח



כפפות	
פליז טכניות דקות תומכות שימוש במסכי מגע omni-hit	סוג הבד
קולומביה או שווה ערך	דגם
דגם המאושר לירי באקדח	הערות
שחור	צבע
1 למאבטח	כמות

(3) **ביגוד קיץ גברים – החל מ-1 במרץ:**

חולצה שרוול קצר	
טכני מרחיק לחות omni – wick, omni – shade מקדם הגנה upf - 40	סוג הבד
קולומביה או שווה ערך	דגם
בגוון החולצה הנבחרת.	כפתורים
החולצות תעמודנה בכביסות חוזרות	הערות
אפור כהה	צבע
3 למאבטח	כמות

(4) **חגורה**

חגורה	
100% עור (לא סינטטי)	סוג הבד
יציקת לחץ למניעת שבירה.	אבזם
עובי – 7 מ"מ 2 שכבות רוחב – 3.5 ס"מ	מידות
החגורה תותאם למידות המאבטחים.	הערות
שחור	צבע
1 למאבטח	כמות

(5) **ז'קט ספארי שרוול קצר**

ספארי	
65% פוליאסטר, 35% כותנה	סוג הבד
240 – 280 גרם למ"ר	משקל
	הערות
שחור	צבע
1 למאבטח	כמות

(6) **נעליים**

נעליים	
עור	סוג הבד



דגם	Redback-ubbk
הערות	יוחלפו אחת לשנתיים או על פי בלאי
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח

**(7) ביגוד חורף נשים - החל מ-1 ספטמבר:**

א. נשים יצוידו בביגוד ע"פ מפרט גברים אך בגזרה המתאימה לנשים.

**(8) ביגוד קיץ נשים – החל מ-1 מרץ:**

ב. נשים יצוידו בביגוד ע"פ מפרט גברים אך בגזרה המתאימה לנשים.

**(9) מלאי יחידתי**

מס"ד	שם הפריט	פריט
1	כובע זיהויי צהוב	5 (במידות שונות)
2	חגורה	5 (במידות שונות)
3	נעלים	3 (במידות שונות)
4	מכנסי עבודה	5 (במידות שונות)
5	מכנסי אימונים	5 (במידות שונות)
6	חולצת עבודה	5 קצר, 5 ארוך (במידות שונות)
7	חולצות אימונים	5 (במידות שונות)
8	ספארי	3 (במידות שונות)
9	מעיל	3 (במידות שונות)
10	כפפות	5
11	Key – back	3
12	שרוך לנשק	3
13		



### פרק 3 - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2020

#### - ב ין -

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

#### - ל ב ין -

(להלן: "החברה" / "נותן השירותים")

**הואיל** והמשרד מעוניין בקבלת שירותי שמירה ואבטחה עבור בית ולשכת שרת העלייה והקליטה, כמפורט בהסכם זה ובנספחו (להלן: "השירותים");

**הואיל** וביום \_\_\_\_\_ פרסם המשרד מכרז מס' 7/2020 לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז על נספחו (להלן: "המכרז") המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח "א";

**הואיל** והחברה, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגישה למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ב";

**הואיל** והחברה מצהירה כי בידה כל הרישיונות הנדרשים על פי דין ו/או רשות מוסמכת לביצוע השירותים לרבות רישיון לקיום משרד לשירותי שמירה מאת ועדת הרישוי על-פי חוק חוקרים פרטים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972 וכי היא מפעילה ומנהלת משרד כאמור בהתאם להוראות חוק זה וכי היא מוכרת על ידי משטרת ישראל ומשרד הפנים כ- "מפעל ראוי" עם מאגר נשק מאושר על-ידי המשטרה, וכי בידה רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996;

**הואיל** והחברה מצהירה כי היא בעלת ניסיון במתן שירותי אבטחה בגופים מאובטחים כנדרש במכרז;

**הואיל** והחברה מצהירה כי הבינה באופן מלא את כל צרכי ודרישות המשרד, כי ברשותה האמצעים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים וכי היא תבצע את המוטל עליה במומחיות, מיומנות, ומקצועיות;



**והואיל** והחברה, עוסקת בין היתר, במתן השירותים; וביום \_\_\_\_\_ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם החברה;

### **לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

#### **1. מבוא**

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. מהות ההתקשרות**

- 2.1. החברה מתחייבת לספק למשרד שירותי שמירה ואבטחה עבור בית ולשכת שר/ת העלייה והקליטה באמצעות מאבטחים אשר יועסקו על ידי החברה (להלן: "נותני השירותים") ויספקו את השירותים בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם זה על נספחיו ובהתאם לפרק 2 למכרז וליתר הוראות המכרז.
- 2.2. החברה מתחייבת לתת את השירותים למשרד באיכות גבוהה, מבחינת כוח האדם, הציוד, הפיקוח והארגון ומכל בחינה נוספת אחרת.

#### **3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1. תקופת הסכם זה הינו לשנתיים מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם, (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 3.2. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 3.3. החברה מחויבת לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 3.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות. הודעה על הפסקת ההתקשרות, כאמור, תעשה בכתב ותשלח לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות, לכל הפחות.
- 3.5. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של החברה במידה שההתקשרות עימה תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונית או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שהחברה תמציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק הסדרת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כאמור בסעיף 2 להוראת תכ"ס מס' 7.3.9.2 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן: "הוראת התכ"ס") בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. ככל שהיו לחברה הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס האמורה.



- 3.7. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לחברה.
- 3.8. בלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיומו באופן מיידי בהודעה לחברה אם התברר כי:
- 3.8.1. החברה אינה מספקת את השירותים, בהתאם להנחיות המשרד ומשטרת ישראל, לרבות הדרישות בדבר הפקדת כלי יריה שלא במשמרת;
- 3.8.2. החברה אינה ממלאה אחר דרישות הדין החלות עליה;
- 3.8.3. לחברה אין ביטוח לאחרייתה כנדרש בהסכם זה;
- 3.9. יובהר, כי על אף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות עם החברה ייחשבו כתקופת ניסיון במהלכה תיבדק יכולת החברה לעמוד בכל תנאי החוזה.
- 3.10. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם החברה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש.
- 3.11. בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 3.8 לעיל, התשלום היחיד שהחברה תהיה זכאית לקבל יהיה רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידה בפועל עד תאריך ההפסקה שייקבע על ידי המשרד. החברה לא תהיה זכאית מעבר לכך לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמשרד.

#### 4. מתן השירותים על-ידי החברה

- 4.1. החברה מתחייבת לספק למשרד את מכלול השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחו **והכל בהתאם למפורט ב"מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש" אשר צורף למכרז כפרק 2**, וזאת לשביעות רצונו המלאה של המשרד. בין היתר, החברה מתחייבת להעמיד לרשות המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, כח אדם, נשק ואמצעים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחו.
- 4.2. החברה וכל העובדים המועסקים על-ידה במתן שירותים למשרד מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון על הביטחון במשרד וכל גורם אחר שימונה מטעמו ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עמו.
- 4.3. החברה מתחייבת להבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של העובדים, כפי שתידרש ובהתאם למפרט.
- 4.4. החברה מתחייבת להעסיק אך ורק עובדים אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד ואשר עונים על כל התנאים הנדרשים במפרט לרבות הכשרה מקצועית מתאימה. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר עובד מוצע על-ידי החברה.
- 4.5. מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו רשאי, מטעמים מקצועיים ובנסיבות מיוחדות, לאשר מראש ובכתב קבלת מועמדותם של עובדי המציע בתפקידי מאבטחים, אשר אינם עומדים בדרישות כמפורט במפרט המכרז, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שיקבע על ידו ושלא יעלה על חצי שנה.
- 4.6. עם חתימת הסכם זה, תעביר החברה למנהל אגף הביטחון במשרד רשימה מפורטת של כל העובדים המוצעים מטעמה, לבדיקה ולאישור. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על-ידי כל מועמד לתפקיד בהתאם לנספח המצורף למפרט המכרז. התהליך האמור יתבצע גם



לגבי עובד הנכנס לתפקידו במהלך תקופת ההתקשרות.

4.7. למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להחליף עובד, אלא אם הודיעה למשרד מראש ובכתב וקיבלה אישור על ההחלפה.

4.8. המשרד רשאי לדרוש את הרחקתו של עובד החברה ו/או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. החברה מתחייבת להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות מקבלת הדרישה.

4.9. החברה לא תהא זכאית לדרוש או לקבל תמורה כלשהי בגין עבודתו של עובד שהוצב למשמרת, בטרם נתקבל אישור המשרד להעסקתו.

4.10. כמו כן, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לה עקב סירובו של מנהל אגף הביטחון לאשר את העסקתו של עובד כלשהו באתרי המשרד ו/או עקב דרישתו להרחקת עובד.

4.11. בכל מקרה של היעדרות עובד, החברה מתחייבת להעמיד ממלא מקום לאותו עובד, באופן מידי.

4.12. מאבטח המסיים את משמרתו יעזוב רק לאחר שהוחלף והעביר התפקיד למחליפו, בצירוף כל ההוראות שקיבל עם הצבתו ובמהלך מילוי תפקידו. לא הגיע המחליף, יודיע על כך למשרד ולנציג החברה. העובד לא יעזוב את משמרתו עד לקבלת הוראה מתאימה מנציג המשרד והחברה.

4.13. החברה תוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא הסכם זה.

**4.14. חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות החברה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת (להלן: "ההנחיות") ולחתום על נספח "ג" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.**

4.15. על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע ההנחיות ולפעול על פיו.

4.16. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דגן יהיה על חשבון החברה בלבד, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.

4.17. המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דגן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על החברה והיא שתישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים שיתנו למשרד שירותים במסגרת הסכם זה.

4.18. כל חריגה מההנחיות דגן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותהיה עילה לביטולו.

## 5. שינוי בהיקף השירותים

5.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להגדיל או להפחית את היקף השירותים לפי הסכם זה וכן להגדיל או להפחית את מספר המאבטחים שעל החברה לספק לפי הסכם זה באתרים או במשמרות שונות בכל עת.

5.2. כל הגדלה בהיקף השירותים כאמור לעיל, תהיה מותנית באישור מראש של ועדת



המכרזים של המשרד.

- 6. התחייבויות החברה לגבי העסקת מאבטחים**
- 6.1. ביצוע שעות נוספות על ידי מאבטחים, תתבצע באישור מראש של מנהל אגף הביטחון בלבד. בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית העולה על 12 שעות. יובהר, כי המשרד לא ישלם עבור שעות נוספות אשר לא אושרו מראש. אולם, אין בכך כדי לגרוע מחובתה של החברה לקיים את כל חובותיה על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 6.2. במקרה שעובדי החברה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, החברה תשלם להם עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי החברה עפ"י כל דין.
- 6.3. מאבטח המועסק בעבודה אחרת, לא יועסק בביצוע השמירה במסגרת התקשרות עם המשרד באותה יממה בה הוא עוסק בעבודה האחרת.
- 6.4. כל המאבטחים יעברו אימוני ירי תקופתיים, ע"פ הנחיות משטרת ישראל, והכל כאמור בנספח "ג" המצורף להסכם זה ולהוראות פרק 2 למכרז.
- 6.5. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין הנוגע או מתייחס למתן שירותי אבטחה, לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים, רישוי, החזקת נשק וכן האימון והשימוש בו וביצוע שירותי האבטחה עצמם.
- 7. הציוד הנדרש**
- החברה מתחייבת לספק על חשבונה את כל הציוד הנדרש לצורך אספקת השירותים במסגרת הסכם זה כמפורט בפרק 2 למכרז.
- 8. מוקד**
- החברה תפעיל מוקד קשר מבצעי ארצי המאויש 24 שעות ביממה 365 יום בשנה (מוקד רמה א').
- 9. הנחיות וכללי עבודה**
- החברה תוציא למועסקים על-ידה בביצוע הסכם זה הנחיות וכללים לגבי אופן ביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שימסרו מעת לעת.
- 10. התחייבויות כלליות של החברה**
- 10.1. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין ורשות מוסמכת בכל הנוגע לביצוע השירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.
- 10.2. החברה תהיה אחראית כלפי הרשויות המוסמכות בכל הנוגע למילוי חובותיה כאמור לביצוע השירותים על-פי ההסכם.
- 10.3. החברה מתחייבת לבצע פיקוח שוטף על עובדיה במסגרת מתן השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2 למכרז.
- 10.4. החברה מתחייבת לדווח למשרד ככל שנשלל ממנה הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996. במקרה זה, המשרד יפסיק לאלתר את ההתקשרות עם החברה.



10.5. החברה מתחייבת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידה בין במישרין ובין בעקיפין.

10.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית שבגינה המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותו או שניהם וזאת בלי לגרוע מיתר זכויות המשרד על פי כל דין.

## 11. התמורה

11.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיה של החברה לפי הסכם זה (ולרבות תמורה שתשולם על פי ביצוע בפועל במתכונת "גב אל גב" או כל תמורה אחרת הקבועה במכרז), ישלם המשרד לחברה סך של \_\_\_\_\_ ₪ לכל היותר (להלן: "**התמורה המקסימלית**").

התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך התמורה המקסימלית. למען הסר ספק, יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימלי בלבד ובכפוף לביצוע בפועל.

11.2. התמורה לחברה תשולם בהתאם לתמורה לכל שעת עבודת מאבטח בהצעת המחיר שהוצעה על ידי החברה למכרז, בהתאם לעניין וכמפורט להלן:

11.2.1. עבור שעת עבודה של מאבטח מתקדם ב' - \_\_\_\_\_ ₪.

11.2.2. עבור כל שעה נוספת של מאבטח מתקדם ב' (בגין שעתיים ראשונות) - \_\_\_\_\_ ש"ח.

11.2.3. עבור כל שעה נוספת של מאבטח מתקדם ב' (מעבר לשעתיים הראשונות) - \_\_\_\_\_ ש"ח.

### מספר השעות השנתי הנדרש לתפקיד תאושר מראש.

11.2.4. עבור שעת עבודה של מאבטח מתקדם ב' בכיר - \_\_\_\_\_ ₪.

11.2.5. עבור כל שעה נוספת של מאבטח מתקדם ב' בכיר (בגין שעתיים ראשונות) - \_\_\_\_\_ ש"ח.

11.2.6. עבור כל שעה נוספת של מאבטח מתקדם ב' בכיר (מעבר לשעתיים הראשונות) - \_\_\_\_\_ ש"ח.

### מספר השעות השנתי הנדרש לתפקיד זה תאושר מראש.

\*לתמורה שתשולם יתווסף מע"מ כדין.

11.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהחברה מתן שירותים נוספים, בגין אירועים בלתי צפויים ו/או הנחיות שיתקבלו מהגורמים המנחים, בהיקף שלא יעלה על 60,000 ₪ כולל מע"מ לאירוע והכל בהתאם לקבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הבטחון במשרד.

בגין היקף הגבוה מ-60,000 ₪ לאירוע, יידרש אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הבטחון במשרד ומוועדת המכרזים.

11.4. התמורה בגין השירותים הנוספים המוגדרים בס"ק 11.3 תשולם בהתאם למחיר שעת העבודה של כל עובד כמפורט בסעיף זה לעיל.



- 11.5. יובהר, כי המשרד ישלם לחברה רק בגין ביצוע שעות ושעות נוספות שאושרו מראש.
- 11.6. התמורה שלעיל כוללת בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, כלי עבודה, מערכת בדיקת הנוכחות, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית.
- 11.7. בגין רכיבי הנסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, סבסוד ארוחות, מענק מצויינות ושי לחג תשולם לחברה תמורה בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב" ובהתאם להוראות המכרז וההסכם. מודגש, תשלום בגין סבסוד הארוחה יחול בהתאם להוראות והנחיות החשב הכללי מעת לעת ויבוצע רק במידה שהעובד זכאי לארוחה ובהתאם לביצוע בפועל.
- 11.8. במידה שיזדקק המשרד לרכש ציוד, אשר לא נכלל במסגרת מכרז זה ונדרש לצורך אספקת השירותים של אבטחת בית השר/ה, יבקש המשרד מהספק לרכש הציוד לאחר אישור ועדת המכרזים, ולאחר שהספק ערך פניה לקבלת הצעות לשלושה (3) ספקים לכל הפחות. רכש מסוג זה יאושר עד לסכום של 50,000 ₪ לשנת התקשרות (כולל מע"מ). התמורה עבור הרכש תשולם במתכונת "גב אל גב" ובכפוף להצגת חשבונית (ללא תקורה ו/או רווח).
- 11.9. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהחברה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא (למעט בשל שינויים כאמור לעיל).
- 11.10. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

## 12. אופן ביצוע התשלום

- 12.1. החברה תגיש למשרד בתום כל חודש, חשבונית מס וכן דוח המרכז את שעות האבטחה וכן דוחות נוכחות של המאבטחים, אשר הופקו באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. החברה תדאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את המאבטחים, נותני השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 12.2. מנהל אגף הביטחון במשרד יבדוק את החשבוניות ואת הדוחות אשר יוגשו לו ואם חלק על פרטיה ו/או נכונותה, ישלם לחברה אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.
- 12.3. הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה והשעות הנוספות לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".
- 12.4. חשבונית עבור תשלומי "גב אל גב" תוגש על פי ההוראות הבאות:
- 12.4.1. חשבונית על ביצוע רכיבי שכר תוגש בליווי טבלה המפרטת את התשלומים בחלוקה לעובדים ורכיבי שכר ובנוסף, קובץ חישוב בפורמט אקסל ובין היתר על פי הנדרש בהוראות החשב הכללי, לפי העניין:
- 12.4.1.1. קרן השתלמות - אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.



- 12.4.1.2. מחלה - תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש.  
בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).
- 12.4.1.3. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה תשולם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 12.4.1.4. שי לחג - תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.  
בגין תשלום זה תשולם תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה של הספק כמעסיק.
- 12.4.1.5. נסיעות - תשלום הנסיעות יותאם על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.  
במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
- 12.4.1.6. הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות - רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.
- 12.4.1.7. אישורי מילואים
- 12.4.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה שמדובר ברכיבי שכר - פירוט מאושר ע"י רוי"ח, כאמור.
- 12.4.3. ככל שמדובר בחשבונית עבור רכש – תוגש חשבונית שקיבל הספק בגין הרכש.
- 12.4.4. סבסוד ארוחות - חשבונית מספק המזנון.
- 12.5. המשרד ישלם לחברה במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה - 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.
- 12.6. המשרד ינכה מהתמורה את הסכומים בגין הליקויים במתן השירותים, ככל שיהיו כאלה, כאמור בסעיפים 14 ו-15 להלן.

### 13. הצמדה:

- 13.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי החברה מתחייבת להעביר תוספות אלו לעובדיה במלואן.
- 13.2. הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת (התקורה), שישולם לחברה, לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.



13.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 7.3.9.2.3, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד שנקבע במכרז, לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת, שישולם לחברה לא יגדל בעקבות עליית ערך שכר היסוד, כאמור.

13.4. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור, במסגרת מימוש האופציה הנתונה למשרד להארכת הסכם ההתקשרות, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות הבלעדית לחייב את החברה לבצע עדכון **של שכר היסוד** של המאבטחים שנקבע במסגרת מכרז זה ולשלם להם את שכר היסוד המעודכן שיקבע, ככל שיקבע. שיעור ההעלאה ומנגנונה ייקבע על ידי ועדת המכרזים. התקורה, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת, שתשולם לחברה לא תגדל בעקבות ההעלאה בשכר היסוד.

#### 14. פיצוי מוסכם

14.1. מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהליקויים המפורטים להלן, מהווה הפרת הסכם, שבגינה תפצה החברה את המשרד כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום כספי, בהתאם לטבלת ה-SLA המפורטת בהסכם זה.

14.2. אין באמור בסעיף זה כדי להוות הסכמה של המשרד לסטות מתנאי ההסכם על נספחיו.

14.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את נזקו, בשיעור העולה על הסכום האמור ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

#### 15. אמת השירות (SLA)

15.1. אמת השירות היא כלי בידי החברה המאפשר לה ניהול נכון ויעיל של משאביה וכלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על החברה בקיום כל אלה.

15.2. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.

15.3. פיצויים מוסכמים - במידה והחברה לא תעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהחברה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

15.4. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד יעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת מנהל אגף הביטחון.

15.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

15.6. במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המשרד לחברה עבור השירות הרלוונטי.



הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון)
תשלום פיצוי על כל אירוע	500 ₪	פגיעה ברמת האבטחה של המתקן
	250 ₪ לכל איחור	מאבטח המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור
	500 ש"ח	מאבטח המאחר למשימה מעבר לחצי שעת איחור
	1,500 ₪ לכל הפרה	מאבטח אשר עזב את עבודתו במהלך המשמרת לא ביצע את המוטל עליו במהלך המשמרת.
	500 ש"ח	מאבטח אשר ביצע מטלות אשר לא הוטלו עליו ע"י הגורם המוסמך
	2,000 ₪	אם נמצאה עמדת שמירה שלא אוישה כלל ע"י עובדי החברה
	500 ₪ עבור כל הפרה כמפורט	מאבטח שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה או שהיו אלה לא תקפים ובכללם: רישיון נשק, תעודת מאבטח בתוקף ומשויכת למשרד העלייה והקליטה וכיוצ"ב
	250 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין
	100 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע מרושל בהופעתו, לרבות גילוח, צחצוח נעליים, ביגוד וכו'
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	250 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בדרישות לציוד אישי למאבטח כפי המצוין במפרט הטכני



פיצוי של 1,000 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן.
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	500 ₪ לכל מאבטח שאינו כשיר	הצבת מאבטח שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	750 ₪ ליום	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי
1500 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן	1000 ₪	אי עמידה בתקן כוח האדם למתקן כמופיע במפרטי המכרז
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ החל מהיום הראשון	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	300 ₪ ליום הראשון	אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרטי המכרז
250 ₪ עבור כל שבוע נוסף בו לא מתבצע התרגיל.	750 ש"ח	איחור בביצוע תרגילים כאמור בסעיפים במפרט השירות, כוח האדם והציוד (נספח ב' להסכם)
	1,000 ₪ עם היוודע דבר ההפרה	אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, של מלוא השכר למאבטח, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות (מבלי לגרוע מהאמור בעניין זה מהוראת תכ"ם 7.3.9.2).

15.7. לא מילאה החברה את התחייבויותיה, בקשר למועדי הביצוע הקבועים בחוזה זה, או בקשר להתאמת השירותים לדרישות מפרט השירות, כוח האדם והציוד הנדרש (פרק 2 למכרז ונספח ב' להסכם), או בקשר לאי עמידת המאבטחים בחובות ההכשרה והריענון, או בקשר לאי עמידת המאבטחים בשיבוץ העבודה, או בקשר לרמת השירותים הנדרשת



במסמכי מכרז זה, או בקשר לאי עמידת החברה באספקת כוח האדם הנדרש, זכאי המשרד בנוסף לאמור לעיל לפיצוי מוסכם מראש בסך 5% מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי חוזה זה.

**15.8. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין הפרה של הוראות החוזה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק, ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מכל זכות של המשרד על פי כל דין בגין הפרת החוזה.**

#### **16. ערבות**

16.1. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, תמסור החברה למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית ותעמוד על סך 5% (חמישה אחוזים) מערך ההתקשרות לשנה עם החברה, כולל מע"מ, דהיינו \_\_\_\_\_ (במילים ובספרות) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (3 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות) (להלן: "הערבות"). נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח "א" להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

16.2. בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם.

16.3. בכל מקרה בו לא עמדה החברה בהתחייבויותיה לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על החברה בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

16.4. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיה או אחריותה של החברה לפי הסכם זה.

#### **17. ביקורת**

17.1. החברה מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך הנוגע לביצוע השירותים מיד עם קבלת הדרישה לכך על-ידי נציג המשרד.

17.2. שיתוף פעולה עם הביקורת – החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרד העלייה והקליטה, משרדי ממשלה אחרים ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. במסגרת הביקורת תידרש החברה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. סעיף זה הוא יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול מיידי של ההסכם.

17.3. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. החברה מתחייבת להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל



תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, ככל שיהיה צורך. התשלום הבא לחברה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת, כי ככל שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי הסכם זה ועפ"י כל דין.

17.4. החברה מתחייבת להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמשרד או ממניהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידה והמספקים שירותים למשרד. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

## 18. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

18.1. היחסים בין המשרד לחברה, עובדיה והמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

18.2. לחברה ולכל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

18.3. על החברה בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והחברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

18.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייבת החברה, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

18.5. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה זה להדריך ו/או להורות לחברה או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.

18.6. החברה בלבד תהא אחראית לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד מעביד והיא מתחייבת לשפות את המשרד מיד בגין כל תשלום שישלם המשרד בקשר לתביעות שנושאות יחסי עובד-מעביד.

## 19. קיום חוקי העבודה על ידי החברה

19.1. בסעיף זה החברה תיחשב הקבלן.

19.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות



זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

19.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

19.4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

19.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

19.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

19.7. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

19.7.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

19.7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

19.7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

19.7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב)



לפנסייה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

19.7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

19.7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

19.7.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

19.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

#### 19.9. קרן השתלמות

19.9.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתבחר על ידי העובד.

19.9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

19.10. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את ים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

19.10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

19.10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

19.10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתימתו על ידי עורך דין.

19.10.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.



- 19.10.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 19.10.6. **Error!** ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף **Reference source not found.** להוראה.
- 19.10.7. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 19.10.8. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 19.10.9. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 19.10.10. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 19.10.11. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 19.10.12. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 19.10.13. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 19.10.14. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה



שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

19.10.15. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

19.10.16. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

19.10.17. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

19.10.18. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

## 19.11. שי לחג

19.11.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח:

19.11.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

19.11.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

19.11.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

## 19.11.2. שי בטובין לחג

19.11.2.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכ"ו) בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.



19.11.2.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

19.11.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

19.11.2.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

#### 19.12. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

19.12.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחלופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

19.12.2. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלמצע או להשלים - כולן או מקצתן.

19.12.3. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

19.12.4. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף **Error!** **Reference source not found.** להוראה, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

19.12.5. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

#### 20. שמירת סודיות

20.1. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

20.2. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).

20.3. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.



20.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

## 21. נזיקין ואחריות

- 21.1. החברה בלבד תשא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות החברה, עובדיה, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- 21.2. החברה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהחברה חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

## 22. ביטוח

- 22.1. החברה מתחייבת לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.1.3. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.1.2.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים..



22.1.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

22.1.2.4. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

22.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

22.1.2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

22.1.2.7. רכוש מדינת ישראל /או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים ייחשבו רכוש צד שלישי.

22.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

### **22.1.3. ביטוח אחריות מקצועית**

22.1.3.1. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

22.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד העלייה והקליטה לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה

22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

22.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

22.1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

22.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;

22.1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

22.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

### **22.1.4. ביטוח רכוש**

החברה תבטח את רכושה וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה



על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיה לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על פי ערך כינון.

**כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, החברה פוטרת מאחריות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייבת שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;**

#### **22.1.5. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

22.1.5.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.

22.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.1.5.4. החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

22.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

22.2. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי החברה לחשב המשרד, עד



- למועד חתימת החוזה. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות כאמור לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות החברה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.5. מדינת ישראל – משרה עלייה והקליטה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף זה לעיל.
- 22.6. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 22.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### 23. המחאת זכויות

- 23.1. החברה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור לגורם אחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- 23.2. החברה מתחייבת לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם. אולם, העסקת עובדים – אשר אושרו מראש ובכתב ע"י המשרד – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים.



## 24. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- 24.1. הפרה החברה הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- 24.2. לחייב את החברה בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לממש את הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 17 לעיל ו/או לחלט את הערבות.
- 24.3. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על החברה על פי הסכם זה וזאת על חשבון החברה, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- 24.4. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לחברה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את החברה, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו. לממש את הערבות.

## 25. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת החברה, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

## 26. שונות

- 26.1. הגדרת התחייבויותיה של החברה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט המכרז, יגברו הוראות מפרט המכרז.
- 26.2. החברה מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיה על פי הסכם זה וכי אין היא קשורה ו/או מעורבת, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה. כמו כן מתחייבת החברה שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, תבקש החברה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- 26.3. החברה מתחייבת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, היא תשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

## 27. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת החברה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 28. שינוי בתנאי ההסכם



כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

### 29. איש הקשר

איש הקשר מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל חטיבת פרט במשרד, מר יצחק אוחנה או מי שהוסמך לכך על ידו.  
איש הקשר מטעם החברה לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_.

### 30. כתובת הצדדים

משרד העלייה והקליטה - רח' קפלן 2 הקרייה ירושלים.  
החברה - \_\_\_\_\_  
כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
מנכ"ל/מורשה חתימה	חשבת	מנהל אגף בטחון	החברה
משרד העלייה והקליטה			

### אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת:  
א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של החברה, שהוסמכו לכך כדין.  
ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח א' להסכם

### כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (ב מ י ל י ס).

**סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.**

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם ההסכם שנחתם מכוח מכרז מס' 7/2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ב' להסכם

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מנהל אגף הביטחון  
משרד העלייה והקליטה

### הנדון: התחייבות לקיום הנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי

#### ירייה שלא במשמרת

אנו \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, מורשי חתימה  
בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") שנבחרה לספק שירותי אבטחה עבור משרד  
העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מצהירים בזאת כדלקמן:

1. החברה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות אגף כל ירייה במשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרתם של אנשי האבטחה שיועסקו מטעמה במתן שירותים בשלוחות המשרד (להלן: "ההנחיות").  
ידוע לנו כי על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.
2. החברה מתחייבת כי מאבטחי החברה יפקידו את נשקם בסיום יום העבודה בכספת המיועדת לכך בכל שלוחה של המשרד (להלן: "כספות ייעודיות").
3. ידוע לנו כי באחריות החברה להמציא אישור מהנדס בדבר התאמת חדר/מבנה האחסון של כלי הירייה.
4. ידוע לנו כי באחריות החברה להמציא אישור ספק/יצרן הכספת בדבר עמידת הכספת המאובטחת בדרישות משטרת ישראל.
5. ידוע לנו כי באחריות החברה להמציא אישור משטרת ישראל בדבר תקינות הכספת ושימוש בה.
6. ידוע לנו כי ממועד חתימת ההסכם עם המשרד על החברה מוטלת האחריות הבלעדית לביצוע ההנחיות כנדרש. כן ידוע לנו כי החברה תישא בכל השלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידי החברה ובין אם על-ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים והקב"טים.
7. ידוע לנו כי החל ממועד חתימת ההסכם עם המשרד, על החברה מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג לחימוש המאבטחים בהתאם להנחיות בכל מתקן חדש או בכל מקרה של מעבר למתקן חדש.
8. ידוע לנו כי החל ממועד חתימת ההסכם עם המשרד, כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון החברה, לרבות כלל הטיפול בכספת כולל אחזקה ותיקונים, התקנת אמצעים נלווים נוספים ועוד.



9. ידוע לנו כי הטיפול בכלי הירייה על ידי המאבטח בתום המשמרת באחריות החברה. מפתחות הכספת יהיו ברשות ובאחריות החברה בלבד וגישה לכספת תתאפשר רק למי שאושר על ידי החברה.

10. באחריות החברה לתדרך את המאבטחים בהנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בנושא אחסון כלי ירייה במקום העבודה בדגש על נושא של פליטת כדור ומשחק בנשק. המשרד לא יישא באחריות בכל מקרה של חריגה מנהלי המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל, לרבות במקרה של גניבת כלי הנשק ו/או גניבת הכספת ו/או שימוש בכלי הנשק שלא לצרכי האבטחה במתקני המשרד.

11. החברה תפצה ו/או תשפה את המשרד בגין כל נזק שייגרם למשרד ו/או למי מעובדיו או מי מטעמו ו/או למי מהמבקרים בו כתוצאה מהפרת התחייבויותיה נשוא כתב זה.

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם חברת \_\_\_\_\_ המוסמכים לחיובה  
בחתימתנו, מאשרים את הסכמת החברה לכל האמור לעיל.

ולראיה באנו על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ג' להסכם

### טופס הצהרת סודיות

(ייחתם ע"י כל המציעים, עובדי הספק הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל הזוכה)

אני החתום מטה, (שם פרטי ומשפחה) \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
העובד/מועסק

אצל (שם המעסיק) \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם (שם המעסיק) \_\_\_\_\_ הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידי בכל דרך אחרת.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



## נספח ד' להסכם

### דוגמה לטופס אישור כשירות רפואית

הנני מאשר/ת בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ נבדק על-ידי מר/גב' \_\_\_\_\_ וממצאי הבדיקה הרפואית מורים כי כושר/ה הגופני ומצב בריאות/ה המאפשרים לו/לה לעסוק בתפקידי אבטחה במתקנים שונים וכן מסוגל לעבור קורס מאבטחים.

**להלן מגבלות המטופל שיש לקחת בחשבון בעת הצבתו**

- א \_\_\_\_\_  
ב \_\_\_\_\_  
ג \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

שם הרופא/ה: \_\_\_\_\_

מס' רישיון \_\_\_\_\_

חתימת הרופא: \_\_\_\_\_

מאבטח, \_\_\_\_\_

בטרם תמסור אישור רפואי זה, עליך לקרוא בעיון את הפרטים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועדה אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח אצל מעסיקתי, \_\_\_\_\_ ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר.

ובזאת באתי על החתום, ביום: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



## נספח ה' להסכם

### הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ - לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה.
2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף כ מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

#### חתימת המציע:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

#### חתימת עו"ד:

חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם עו"ד \_\_\_\_\_



**נספח ו' להסכם**

**שאלון אישי לאיש אבטחה**

**1. כללי**

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס' ת.ז.

שם האב	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה

כתובת: רחוב	מספר	ישוב	מיקוד	טלפון

**2. השכלה**

ביה"ס עממי	תיכון עיוני/ מקצועי	מוסד
שם:	שם:	תואר אקדמאי:
סיום בשנת	שנות לימוד:	שם:
	סיום:	שנות לימוד:
	תואר:	

**3. שירות צבאי סדיר**

מס' אישי	שירות סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
	מ- עד			

שירות מילואים	פרופיל צבאי	תפקיד	יח' ד.צ.

**4. קורות חיים**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי כל השמטה, העלמה או סילוף מידע, עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי כשומר/ מאבטח במשרד. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המשרד.

\_\_\_\_\_

חתימה